

Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)
Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)

Πληροφορίες: Κα Ειρήνη Μάρη
Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου, 106 81 - Αθήνα
Τηλ. Επικοινωνίας: 210 3898059, 210 3898022
Fax: 210 3898058
E-mail: kethi@kethi.gr

Αριθμός Πρωτ.: 27190
Αθήνα, 6 Ιουνίου 2013

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 1/2013

Προκήρυξη Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού σε Τμήματα

με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου/ων στο πλαίσιο του υποέργου 3 με τίτλο «Εκπόνηση Ερευνών/ Μελετών» της Πράξης «Ενθάρρυνση και υποστήριξη της συμμετοχής των γυναικών σε θέσεις πολιτικής ευθύνης και εκπροσώπησης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο πολιτικής» στο πλαίσιο των Αξόνων προτεραιότητας 07, 08 και 09 του Επιχειρησιακού προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013». (Κωδικός ΟΠΣ 375407)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Συνοπτικά Στοιχεία Έργου

Αναθέτουσα Αρχή	Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.) Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)															
Τίτλος Έργου και Τμήματα	«Εκπόνηση Ερευνών/ Μελετών» της Πράξης «Ενθάρρυνση και υποστήριξη της συμμετοχής των γυναικών σε θέσεις πολιτικής ευθύνης και εκπροσώπησης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο πολιτικής» της Κατηγορίας Πράξης 3.2.1. «Ενίσχυση της συμμετοχής των γυναικών στα κέντρα λήψης αποφάσεων» του Επιχειρησιακού προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» (ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ 375407) Τμήμα 1: Έρευνα για το κοινοβουλευτικό έργο των εκλεγμένων γυναικών Τμήμα 2: Έρευνα για τη στάση των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας Τμήμα 3: Μελέτη για την ανάδειξη της Κοινοβουλευτικής Ιστορίας των γυναικών															
Τόπος Παράδοσης- Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου, 106 81 – Αθήνα															
Είδος Σύμβασης	Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών για Ζητήματα Ίσων Ευκαιριών															
Ταξινόμηση CPV	CPV 98200000-5															
Είδος Διαδικασίας	Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά															
Προϋπολογισμός	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται έως το ποσό των 235.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και συγκεκριμένα: <table border="1" data-bbox="581 1247 1375 1671"> <thead> <tr> <th>Τμήμα</th> <th>Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)</th> <th>Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>65.040,65 €</td> <td>80.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>73.170,73€</td> <td>90.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>52.845,53€</td> <td>65.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο</td> <td>191.056.91,00 €</td> <td>235.000,00€</td> </tr> </tbody> </table>	Τμήμα	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)	1	65.040,65 €	80.000,00 €	2	73.170,73€	90.000,00 €	3	52.845,53€	65.000,00 €	Σύνολο	191.056.91,00 €	235.000,00€
Τμήμα	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)														
1	65.040,65 €	80.000,00 €														
2	73.170,73€	90.000,00 €														
3	52.845,53€	65.000,00 €														
Σύνολο	191.056.91,00 €	235.000,00€														

Χρηματοδότηση Έργου	Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς πόρους. Ειδικότερα, χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» (Άξονες Προτεραιότητας 07, 08 και 09). Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 455/8 (ενάριθμος κωδικός έργου 2012ΣΕ45580022).
Χρόνος Υλοποίησης-Διάρκεια Έργου	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης για όλα τα Τμήματα
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Ερωτημάτων για Διευκρινήσεις	22/07/2013, ημέρα Δευτέρα, ώρα 15:00
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	31/07/2013, ημέρα Τετάρτη, ώρα 13:00
Τόπος Κατάθεσης Προσφορών	Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.) Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου, 106 81- Αθήνα (2 ^{ος} όροφος)
Ημερομηνία και Τόπος Αποσφράγισης Προσφορών	31/07/2013, ημέρα Τετάρτη, ώρα 13:00 Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου, 106 81- Αθήνα



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Πίνακας Περιεχομένων

Α. ΜΕΡΟΣ Α- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ- ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΈΡΓΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ σελ. 6

<u>1. Περιβάλλον του Έργου</u>	<u>σελ. 7</u>
<u>1.1. Συνοπτική Παρουσίαση του Κ.Ε.Θ.Ι.</u>	<u>σελ. 7</u>
<u>1.2. Το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»</u>	<u>σελ. 8</u>
<u>2. Παρουσίαση Έργου Ανάθεσης</u>	<u>σελ. 9</u>
<u>2.1. Εισαγωγή</u>	<u>σελ. 9</u>
<u>2.2. Αντικείμενο Έργου- Προδιαγραφές- Παραδοτέα- Διάρκεια Υλοποίησης Τμήματος</u>	<u>σελ. 10</u>
<u>2.2.1. Τμήμα 1</u>	<u>σελ. 10</u>
<u>2.2.2. Τμήμα 2</u>	<u>σελ. 15</u>
<u>2.2.3. Τμήμα 3</u>	<u>σελ. 18</u>

Β. ΜΕΡΟΣ Β- ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ σελ. 23

<u>I. Γενικές Πληροφορίες</u>	<u>σελ. 24</u>
<u>1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού</u>	<u>σελ. 24</u>
<u>2. Διάρκεια της Σύμβασης</u>	<u>σελ. 24</u>
<u>3. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού</u>	<u>σελ. 25</u>
<u>4. Προϋπολογισμός Έργου- Αμοιβή Αναδόχου</u>	<u>σελ. 25</u>
<u>5. Δημοσιότητα</u>	<u>σελ. 26</u>
<u>6. Προθεσμία Κατάθεσης Προσφορών</u>	<u>σελ. 26</u>
<u>7. Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού</u>	<u>σελ. 26</u>
<u>8. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης</u>	<u>σελ. 27</u>
<u>II. Δικαίωμα Συμμετοχής</u>	<u>σελ. 28</u>
<u>III. Σύνταξη/ Ισχύς/ Υποβολή Προσφορών</u>	<u>σελ. 28</u>
<u>1. Σύνταξη Προσφορών</u>	<u>σελ. 28</u>
<u>2. Ισχύς Προσφορών</u>	<u>σελ. 29</u>
<u>3. Υποβολή Προσφορών</u>	<u>σελ. 29</u>
<u>4. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»</u>	<u>σελ. 31</u>
<u>5. Εγγύηση Συμμετοχής</u>	<u>σελ. 35</u>
<u>6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής</u>	<u>σελ. 36</u>
<u>7. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»</u>	<u>σελ. 41</u>
<u>8. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»</u>	<u>σελ. 42</u>
<u>IV. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ- ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>σελ. 43</u>
<u>1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού- Αποσφράγιση Προσφορών</u>	<u>σελ. 43</u>
<u>2. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών</u>	<u>σελ. 47</u>



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



3. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	σελ. 47
4. Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης- Συγκριτική Αξιολόγηση	σελ. 47
5. Συγκριτική Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	σελ. 49
6. Τελική Αξιολόγηση- Κατάταξη Προσφορών	σελ. 49
7. Απόρριψη Προσφορών	σελ. 50
8. Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού	σελ. 50
8.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	σελ. 51
9. Ενστάσεις	σελ. 58
V. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	σελ. 59
1. Υπογραφή Σύμβασης- Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	σελ. 59
2. Παρακολούθηση- Παραλαβή του Έργου του/ των Αναδόχων	σελ. 61
3. Ποινικές Ρήτρες- Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου	σελ. 63
4. Υποχρεώσεις Αναδόχου	σελ. 64
5. Τρόπος Πληρωμής	σελ. 67
6. Πνευματικά Δικαιώματα	σελ. 68
7. Εμπιστευτικότητα	σελ. 68
8. Εφαρμοστέο Δίκαιο/ Κατά Τόπο Αρμοδιότητα	σελ. 68
VI. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	σελ. 69
Παράρτημα I: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	σελ. 70
Παράρτημα I.A.: Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	σελ. 70
Παράρτημα I.B.: Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	σελ. 72
Παράρτημα II: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	σελ. 73
Παράρτημα III: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	σελ. 74
Παράρτημα IV: Προσχέδιο Σύμβασης	σελ. 75



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



ΜΕΡΟΣ Α
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΈΡΓΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



1. Περιβάλλον του Έργου

1.1. Συνοπτική Παρουσίαση του Κ.Ε.Θ.Ι.

Το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, ιδρύθηκε το 1994 και λειτουργεί κεντρικά στην Αθήνα και περιφερειακά με Παράρτημα στην Πάτρα, υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 του Π.Δ. 65/2011 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/27.06.2011) και χρηματοδοτείται από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων (Γ.Γ.Ι.Φ.) του Υπουργείου Εσωτερικών.

Βασικός άξονας ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Θ.Ι. είναι η διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών σε θέματα ισότητας των φύλων και η προώθηση των γυναικών σε όλους τους τομείς της πολιτικής, οικονομικής και κοινωνικής ζωής μέσα στο πλαίσιο της Κυβερνητικής Πολιτικής για την ισότητα των φύλων, για την υλοποίηση της οποίας μεριμνά η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σκοποί του Κ.Ε.Θ.Ι.:

- Η διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών και μελετών για θέματα ισότητας των φύλων
- Η συλλογή, αξιολόγηση και περαιτέρω αξιοποίηση στοιχείων και πορισμάτων μελετών, ερευνών και λοιπών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την πολιτική ισότητας ευκαιριών των φύλων
- Η τεκμηρίωση και παροχή πληροφόρησης για ζητήματα ισότητας των φύλων στην απασχόληση, επιχειρηματικότητα και κοινωνική ένταξη
- Η υποστήριξη γυναικών για την προώθηση στην αγορά εργασίας
- Η ευαισθητοποίηση, εκπαίδευση και επιμόρφωση ατόμων, φορέων, ομάδων και οργανισμών σε θέματα σχετικά με την ισότητα των φύλων
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για την προώθηση της ισότητας των φύλων, σε ιδιαίτερες συνθήκες πολυπολιτισμικότητας
- Ο σχεδιασμός, η οργάνωση, η υλοποίηση, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση προγραμμάτων που προωθούν τους στόχους για την ισότητα των φύλων
- Η ενημέρωση σε θέματα ισότητας των φύλων με την έκδοση και δημοσίευση μελετών, ερευνών και άλλου ενημερωτικού υλικού, καθώς και με παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού
- Η δημιουργία και λειτουργία πιλοτικών θεσμών που υποστηρίζουν και προωθούν την ισότιμη συμμετοχή των γυναικών.

Το Κ.Ε.Θ.Ι. δραστηριοποιείται:

- Στη δικτύωση των δομών στήριξης της γυναικείας απασχόλησης στην Ελλάδα και στην Ευρωπαϊκή Ένωση



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- Στην επιμόρφωση και ευαισθητοποίηση των εκπαιδευτικών σε θέματα ισότητας των φύλων στην εκπαίδευση
- Στην πληροφόρηση σε θέματα πολιτικής για την ισότητα των φύλων στην Ελλάδα και στην Ευρωπαϊκή Ένωση
- Στην αμφίδρομη πληροφόρηση - ενημέρωση - συνεργασία για θέματα ισότητας των φύλων με διεθνείς οργανισμούς, εκπαιδευτικά, επιστημονικά και ερευνητικά ιδρύματα καθώς και με οργανώσεις εργοδοτών και εργαζομένων.

Το Κ.Ε.Θ.Ι. χρησιμοποιεί όλα τα κατάλληλα μέσα για να πετύχει τους σκοπούς τους και συγκεκριμένα, μεταξύ άλλων, την έκδοση και δημοσίευση μελετών, ερευνών και κάθε άλλου πρόσφορου ενημερωτικού υλικού, τη διοργάνωση διαλέξεων, ημερίδων συνεδρίων και τη λειτουργία ιστοσελίδας στο διαδίκτυο www.kethi.gr.

1.2. Το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»

Το Ε.Π. συνιστά μια ολοκληρωμένη δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων παρεμβάσεων με τις οποίες προσδοκείται ότι θα αντιμετωπισθούν οι βασικές δυσλειτουργίες της Δημόσιας Διοίκησης, σε ό,τι αφορά τους βασικούς συντελεστές διοικητικής ικανότητας (ανθρώπινο δυναμικό, κανονιστικό πλαίσιο, δομές και συστήματα) και στο επίπεδο της διαμόρφωσης των δημόσιων πολιτικών και στο επίπεδο της εφαρμογής τους από τις υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης.

Ο στρατηγικός στόχος του Ε.Π. είναι η βελτίωση της ποιότητας της διακυβέρνησης μέσα από την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων οργανώσεων, καθώς και την ενίσχυση της λογοδοσίας και της επαγγελματικής ηθικής μέσω της διεύρυνσης της κοινωνικής διαβούλευσης και συμμετοχής των κοινωνικών εταίρων.

Ο ως άνω στρατηγικός στόχος εξειδικεύεται περαιτέρω σε τέσσερις (4) γενικούς στόχους, με βάση τους οποίους το επιχειρησιακό πρόγραμμα διαρθρώνεται σε άξονες. Στο πλαίσιο του Ε.Π. περιλαμβάνεται ο Άξονας ΙΙΙ (Γενικός στόχος ΙΙΙ) «Ενδυνάμωση των πολιτικών ισότητας των φύλων σε όλο το εύρος της δημόσιας διοίκησης» με ειδικούς στόχους: (1) τη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των πολιτικών ισότητας, και των μηχανισμών και δομών εφαρμογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης για θέματα ισότητας των φύλων και (2) την ενδυνάμωση της θέσης των γυναικών στο δημόσιο και κοινωνικό τομέα.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



2. Παρουσίαση Έργου Ανάθεσης

2.1 Εισαγωγή

Το γεγονός ότι τόσο στο κοινοβούλιο και στο ευρωκοινοβούλιο, όσο και στην κυβέρνηση δεν υπάρχει ισότιμη παρουσία ανδρών και γυναικών, καθώς και το γεγονός ότι τα ποσοστά των γυναικών σε διοικητικά συμβούλια, όπου λαμβάνονται οικονομικές και πολιτικές αποφάσεις που επηρεάζουν τη ζωή του συνόλου των πολιτών, είναι εξαιρετικά χαμηλά, καθιστούν το ζήτημα της ισότιμης συμμετοχής των γυναικών επιτακτικό.

Η υπο-αντιπροσώπευση των γυναικών συνιστά σοβαρό δημοκρατικό έλλειμμα το οποίο υποσκάπτει τη νομιμότητα του σύγχρονου δημοκρατικού ιδεώδους. Γι αυτό και η ισότιμη συμμετοχή των γυναικών στη δημοκρατία και η προώθησή τους σε θέσεις εξουσίας και λήψης αποφάσεων συνιστούν ουσιαστικά πεδία δράσης για την κατοχύρωση της ισότητας των φύλων. Η ισότιμη συμμετοχή συνεπάγεται και την πολιτική συμμετοχή (τη διαμόρφωση της πολιτικής ατζέντας μέσω της συμμετοχής των γυναικών στην πολιτική διαδικασία- για παράδειγμα μέσω πολιτικών συζητήσεων, δημόσιου διαλόγου, άσκησης πολιτικής πίεσης και lobbying) και την πολιτική αντιπροσώπευση (τη διαδικασία μέσω της οποίας αρθρώνεται μια συγκεκριμένη πολιτική ατζέντα στις δημοκρατικές κοινωνίες και την αντιπροσώπευση των γυναικών σε θεσμούς λήψης αποφάσεων οι οποίοι χαράζουν ή/ και εφαρμόζουν πολιτικές- π.χ. πολιτικά κόμματα, εκλεγμένα σώματα όπως το κοινοβούλιο, κ.λπ.). Επομένως, απαιτούνται μέτρα για τη συμμετοχή των γυναικών σε όλο το φάσμα της πολιτικής, κοινωνικής και οικονομικής ζωής και τους αντίστοιχους θεσμούς σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και μέτρα για την αντιπροσώπευση των γυναικών σε θεσμούς σε όλα τα επίπεδα.

Η παρούσα προκήρυξη εντάσσεται στο πλαίσιο της Πράξης «**Ενθάρρυνση και υποστήριξη της συμμετοχής των γυναικών σε θέσεις πολιτικής ευθύνης και εκπροσώπησης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο πολιτικής**».

Η συνολική Πράξη περιλαμβάνει τα παρακάτω Υποέργα:

Υποέργο 01: Δημιουργία Μόνιμου Πλαισίου Διαλόγου για την ίση συμμετοχή (Υποέργο Αυτεπιστασίας)

Οι δράσεις του υποέργου στοχεύουν στην δημιουργία ενός ανοιχτού και μόνιμου πλαισίου ανταλλαγής απόψεων, εμπειρογνομοσύνης και δικτύωσης μεταξύ ενδιαφερόμενων φορέων (θεσμικών και μη) και ατόμων, για ζητήματα που αφορούν στην ίση συμμετοχή των γυναικών στις πολιτικές διαδικασίες και στην ισότιμη πολιτική αντιπροσώπευση των γυναικών σε όργανα, θέσεις και διαδικασίες εξουσίας.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Υπόεργο 02: Επιμόρφωση/ ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων και στήριξη (Υπόεργο Αυτεπιστασίας)

Οι δράσεις του υποέργου στοχεύουν στην ενίσχυση και εμφύχωση των ίδιων των γυναικών προκειμένου να διεκδικήσουν και να επιτύχουν όχι μόνο τη συμμετοχή τους στις εκλογικές διαδικασίες, αλλά και την εκλογή τους σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Υπόεργο 03: Εκπόνηση Ερευνών/ Μελετών (Υπόεργο Ανάθεσης)

Το υποέργο προβλέπει την υλοποίηση ερευνών και μελετών οι οποίες, με τη γνώση και το υλικό που θα δημιουργήσουν, αναμένεται να συνεισφέρουν:

- στην υλοποίηση άλλων υποέργων/ δράσεων του παρόντος έργου
- στην ανάδειξη πτυχών του θέματος της ίσης συμμετοχής με στόχο την ενημέρωση/ ευαισθητοποίηση αλλά και την αλλαγή πρακτικών και στάσεων.

Υπόεργο 04: Δράσεις Ευαισθητοποίησης (Υπόεργο Ανάθεσης)

Ο κύριος στόχος του υποέργου είναι η ευαισθητοποίηση των πολιτών σε ζητήματα ίσης συμμετοχής ανδρών και γυναικών σε θέσεις εξουσίας και λήψης αποφάσεων.

2.2. Αντικείμενο Έργου- Προδιαγραφές- Παραδοτέα- Διάρκεια Υλοποίησης Τμήματος

Το **Υπόεργο 3** προβλέπει την εκπόνηση τριών (3) ερευνών/ μελετών οι οποίες, με τη γνώση και το υλικό που θα δημιουργήσουν, αναμένεται να συνεισφέρουν:

- στην υλοποίηση άλλων Υποέργων/ δράσεων του παρόντος Έργου
- στην ανάδειξη σημαντικών πτυχών του θέματος της ίσης παρουσίας και συμμετοχής των γυναικών σε θέσεις πολιτικής ευθύνης, με στόχο την ενημέρωση/ ευαισθητοποίηση καθώς και την καταπολέμηση στερεοτύπων και την αλλαγή νοοτροπιών και πρακτικών.

Το αντικείμενο και οι αντίστοιχες ελάχιστες απαιτήσεις καθεμιάς από αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια χωρισμένα σε Τρία Τμήματα Εργασίας.

2.2.1. Τμήμα 1:

Έρευνα για το Κοινοβουλευτικό Έργο των Εκλεγμένων Γυναικών

Αντικείμενο της έρευνας αποτελεί η καταγραφή και ανάδειξη της κοινοβουλευτικής δραστηριότητας των γυναικών που έχουν καταλάβει θέσεις εκπροσώπησης στο εθνικό κοινοβούλιο. Ως γεωγραφική εμβέλεια της έρευνας ορίζονται όλες οι διοικητικές- εκλογικές περιφέρειες στις οποίες έχουν εκλεγεί γυναίκες.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Ως **κοινοβουλευτική δραστηριότητα/ κοινοβουλευτικό έργο** νοούνται τα ακόλουθα: ομιλίες, εισηγήσεις νομοσχεδίων και σχεδίων νόμων, κατάθεση ερωτήσεων και επικαίρων ερωτήσεων, κατάθεση επερωτήσεων, συμμετοχή σε όργανα, επιτροπές και υποεπιτροπές, καθώς και άλλες πρωτοβουλίες που λαμβάνονται στο πλαίσιο των κοινοβουλευτικών καθηκόντων των βουλευτών.

Το **χρονικό διάστημα** που θα καλύψει η έρευνα εκτείνεται από τις εθνικές εκλογές του 2000 (Απρίλιος) και καταλήγει στις εκλογές του 2009 (Οκτώβριος), δηλαδή από την Ι΄ Περίοδο έως και την ΙΓ΄ Περίοδο Προεδρευόμενης Κοινοβουλευτικής Δημοκρατίας. Το εν λόγω χρονικό διάστημα επιλέγεται εξαιτίας της σταθερής αύξησης του ποσοστού συμμετοχής των εκλεγμένων γυναικών, από τις εθνικές εκλογές του 2000, οπότε και σημειώθηκε η μεγαλύτερη, μέχρι σήμερα, αύξηση ύψους +4% (από 6.3% το 1996 σε 10.3% το 2000), έως τις εκλογές του 2009, οπότε και το ποσοστό της συμμετοχής των γυναικών στο εθνικό κοινοβούλιο έφτασε το 17.3%. Βάσει της συνεχούς αυτής αύξησης είναι σαφές ότι τη δεκαετία του 2000 ενισχύθηκε σημαντικά η παρουσία των γυναικών στο Εθνικό Κοινοβούλιο και κατά συνέπεια αυξήθηκε και το παραγόμενο από αυτές κοινοβουλευτικό έργο. Η έρευνα είναι απαραίτητο:

- Να εντοπίσει πιθανή αναπαραγωγή στερεοτυπικών αντιλήψεων ή/και άνισης συμμετοχής σε όλες τις λειτουργίες του εθνικού κοινοβουλίου
- Να αποτιμήσει το κοινοβουλευτικό έργο των γυναικών σε σχέση με την προώθηση της ισότητας των φύλων
- Να εξετάσει την ύπαρξη εμποδίων που λειτουργούν ανασταλτικά ως προς τη συμμετοχή των γυναικών στις λειτουργίες του εθνικού κοινοβουλίου
- Να καταλήγει στη διατύπωση προτάσεων προς όλους τους/τις εμπλεκόμενους/ες, προκειμένου να βελτιωθούν οι πιθανές αδυναμίες και να αρθούν τα όποια εμπόδια υπάρχουν σε σχέση με την ίση συμμετοχή ανδρών και γυναικών σε θέσεις πολιτικής ευθύνης.

Γενικοί Στόχοι Έρευνας:

- Συγκέντρωση και καταγραφή του κοινοβουλευτικού έργου των εκλεγμένων γυναικών
- Εντοπισμός εμποδίων που σχετίζονται με το φύλο αναφορικά με τη συμμετοχή στις λειτουργίες και διεργασίες του εθνικού κοινοβουλίου και την ανάπτυξη κοινοβουλευτικού έργου
- Ανάπτυξη και εμπάθυνση της επιστημονικής γνώσης για τη συμμετοχή των γυναικών στα κέντρα λήψης πολιτικών αποφάσεων
- Προώθηση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές και δράσεις για την ενίσχυση της συμμετοχής των γυναικών στα κέντρα λήψης πολιτικών αποφάσεων
- Ενίσχυση, μέσω της παραγωγής γνώσης, των μηχανισμών και των διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και εφαρμογής πολιτικών και προγραμμάτων για την ενίσχυση της συμμετοχής των γυναικών σε θέσεις ευθύνης και στα κέντρα λήψης αποφάσεων.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Ειδικοί Στόχοι Έρευνας:

- Παρουσίαση και εντοπισμός στερεότυπων αντιλήψεων σχετικά με τη συμμετοχή των γυναικών στην πολιτική και τη λήψη αποφάσεων
- Διερεύνηση και ανάλυση του κοινοβουλευτικού έργου των γυναικών ως προς τις θεματικές που επικεντρώνεται και τα χαρακτηριστικά που συγκεντρώνει
- Καταγραφή των αρμοδιοτήτων και των θέσεων που αναλαμβάνουν οι γυναίκες στο πλαίσιο του κοινοβουλευτικού τους ρόλου (π.χ. Προεδρείο της Βουλής, κοινοβουλευτικοί εκπρόσωποι κομμάτων, θέσεις σε επιτροπές κ.λπ.)
- Καταγραφή της οπτικής των ίδιων των εκλεγμένων γυναικών αναφορικά με την κοινοβουλευτική τους εμπειρία
- Εντοπισμός/ανάδειξη των διαστάσεων και των παραγόντων που εμποδίζουν ή δυσχεραίνουν την ανάπτυξη κοινοβουλευτικού έργου από γυναίκες με ίσους όρους
- Αποτύπωση και αποτίμηση της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας των πολιτικών και δράσεων που αφορούν στην ισότιμη συμμετοχή των γυναικών στα κέντρα λήψης πολιτικών αποφάσεων
- Διαμόρφωση προτάσεων για την ανάπτυξη συγκεκριμένων στρατηγικών και βελτίωση του θεσμικού πλαισίου, προκειμένου να ενισχυθεί -ποσοτικά και ποιοτικά- η συμμετοχή των γυναικών στα κέντρα λήψης πολιτικών αποφάσεων.

Μεθοδολογία της έρευνας

Για την εκπόνηση της έρευνας, ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει την/τις μεθοδολογική/ές προσέγγιση/εις, η/οι οποία/ες θα συμβάλει/ουν προς την κατεύθυνση της επίτευξης των παραπάνω στόχων. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος κατά την πραγματοποίηση της έρευνας καλείται να προβεί σε συνδυασμό των απαραίτητων εκείνων μεθοδολογικών εργαλείων, προκειμένου να διερευνήσει όλες τις παραμέτρους, συμπεριλαμβανομένης και της προσωπικής εμπειρίας των ίδιων των εκλεγμένων γυναικών (πρώην και νυν). Ο Ανάδοχος προτείνεται να πραγματοποιήσει **έρευνα πρωτογενών στοιχείων**, μέσω διενέργειας συνεντεύξεων ή και ομάδων εστιασμένης συζήτησης (focus group), **έρευνα δευτερογενών στοιχείων** (desk research) για τη συλλογή και την ταξινόμηση του υλικού που σχετίζεται με το κοινοβουλευτικό έργο των γυναικών, καθώς επίσης και να αξιοποιήσει προσεγγίσεις για την **ανάλυσή** του μέσω χρήσης εργαλείων ανάλυσης λόγου.

Διάρκεια υλοποίησης- Παραδοτέα

Η υλοποίηση του Τμήματος θα γίνει σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης του Αναδόχου με το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας. Μετά την επιλογή του ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παράδοση των κατωτέρω Παραδοτέων:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Τμήμα Εργασίας 1		
Παραδοτέα	Χρόνος Παράδοσης	
1.1	<ul style="list-style-type: none"> Αναλυτική ανάπτυξη και τεύχος παρουσίασης της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας Τεύχος ανασκόπησης βιβλιογραφίας και ηλεκτρονική βάση δεδομένων 	Ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
1.2	Ενδιάμεση παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας με ανάλυση των ευρημάτων και παρουσίαση των πορισμάτων	Εφτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
1.3	<ul style="list-style-type: none"> Τελικά Αποτελέσματα της Έρευνας: Σύνθεση πορισμάτων- συμπεράσματα και προτάσεις πολιτικής Παρουσίαση διάρκειας 10-15 λεπτών σε ηλεκτρονική μορφή της έρευνας και των βασικών τελικών συμπερασμάτων 	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Αναλυτικά, κάθε παραδοτέο περιλαμβάνει τα εξής μέρη:

Παραδοτέο 1.1:

- Αναλυτική ανάπτυξη της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας.
- Καταγραφή των σχετικών βιβλιογραφικών και ερευνητικών πηγών (ελληνόγλωσσων και ξενόγλωσσων), που πρόκειται να αξιοποιηθούν για την εκπόνηση και τη συγγραφή της έρευνας.
- Δημιουργία και ανάπτυξη ηλεκτρονικής βιβλιογραφικής βάσης δεδομένων (περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία κάθε βιβλιογραφικής πηγής, και σύντομη περιγραφή της κάθε βιβλιογραφικής πηγής).
- Παρουσίαση της υιοθετούμενης επιστημονικής μεθοδολογίας για την υλοποίηση της έρευνας.
- Παρουσίαση της υιοθετούμενης επιστημονικής μεθοδολογίας για την υλοποίηση της εμπειρικής έρευνας. Η παρουσίαση αυτή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον περιγραφή δείγματος/ων, μεθόδων και τεχνικών, ερευνητικού εργαλείου.

Παραδοτέο 1.2:

Περιλαμβάνει τα προσωρινά αποτελέσματα της έρευνας. Ειδικότερα, στο Παραδοτέο 2 θα παρουσιάζονται τα ευρήματα από τη συλλογή και την πρώτη επεξεργασία των δεδομένων που θα προκύψουν μέσω της διενέργειας των εμπειρικών ερευνών και της έρευνας δευτερογενών στοιχείων. Συγκεκριμένα, αναφορικά με τη διενέργεια των εμπειρικών ερευνών, τα αποτελέσματα που θα παρουσιάζονται στο εν λόγω Παραδοτέο, θα προκύπτουν από:

- τη διεξαγωγή τουλάχιστον 25 συνεντεύξεων ή και διενέργεια ομάδων εστιασμένης συζήτησης (focus group) με γυναίκες που έχουν εκλεγεί στο εθνικό κοινοβούλιο κατά το χρονικό διάστημα που καλύπτει η έρευνα, οι οποίες θα επιλεγούν λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη αντιπροσωπευτικότητας του δείγματος αναφορικά με τον πολιτικό φορέα/ κόμμα, την εκλογική περιφέρεια κ.λπ.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- την ταξινόμηση και την πρώτη επεξεργασία και ανάλυση των δεδομένων και του υλικού αναφορικά με το κοινοβουλευτικό έργο των γυναικών βουλευτών κατά το χρονικό διάστημα που καλύπτει η έρευνα.
- την επισκόπηση του κοινοβουλευτικού έργου των γυναικών από τη μεταπολίτευση μέχρι το 2000.

Παραδοτέο 1.3:

Παράδοση τεύχους που περιλαμβάνει τα τελικά αποτελέσματα της έρευνας και συνιστά τη σύνθεση σε τεύχος όλων των επιμέρους παραδοτέων. Επιπλέον, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Σύνθεση και συγκριτική αποτίμηση των πορισμάτων των εμπειρικών ερευνών και ανάλυσή τους βάσει του θεωρητικού πλαισίου, των στόχων και των υποθέσεων της έρευνας
- Διατύπωση συμπερασμάτων που θα προκύψουν από τη σύνθεση των ερευνητικών πορισμάτων και τη συγκριτική αποτίμηση βάσει της επισκόπησης του κοινοβουλευτικού έργου των γυναικών από τη μεταπολίτευση μέχρι το 2000, και των πορισμάτων της εμπειρικής έρευνας και της έρευνας δευτερογενών στοιχείων που αφορά στο διάστημα 2000-2009.
- Διατύπωση προτάσεων προς όλους τους/τις εμπλεκόμενους/ες, προκειμένου να βελτιωθούν οι πιθανές αδυναμίες και να αρθούν τα όποια εμπόδια υπάρχουν σε σχέση με την ίση συμμετοχή ανδρών και γυναικών σε θέσεις πολιτικής ευθύνης.
- Τέλος, ο Ανάδοχος θα παραδώσει παρουσίαση διάρκειας 10-15 λεπτών σε ηλεκτρονική μορφή της έρευνας και των βασικών τελικών συμπερασμάτων, που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από στελέχη του Κ.Ε.Θ.Ι. για την παρουσίαση του Έργου.

Ειδικές Παρατηρήσεις:

- Ο Ανάδοχος θα παραδώσει όλα τα παραδοτέα της έρευνας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όπου απαιτείται, προκειμένου να μπορούν να αξιοποιηθούν από το Κ.Ε.Θ.Ι. στην υλοποίηση δράσεων δικτύωσης, επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης.
- Μέρος των αποτελεσμάτων καθώς και το τμήμα που θα αφορά στη διατύπωση προτάσεων θα παραδοθεί σε μορφή κατάλληλη προς έκδοση σε δύο (2) γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά).

Προσόντα Ομάδας Έργου

Υπεύθυνος/-η Έργου:

Πρέπει να διαθέτει Διδακτορικό τίτλο σπουδών και ερευνητική εμπειρία σε θέματα ισότητας και φύλου. Η ερευνητική εμπειρία αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του υποψηφίου σε ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις, εκδόσεις βιβλίων κ.ά.

Μέλη Ομάδας Έργου:

Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη με αποδεδειγμένη επιστημονική/ ερευνητική εμπειρία, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) μέλη σε θέματα ισότητας των φύλων.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



2.2.2. Τμήμα Εργασίας 2:

Έρευνα για τη Στάση των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας

Αντικείμενο της έρευνας για τη στάση των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας είναι (α) ο τρόπος που τα έντυπα, ραδιοτηλεοπτικά και ηλεκτρονικά μέσα καλύπτουν τη συμμετοχή των γυναικών σε θέσεις πολιτικής ευθύνης, (β) αναπαράγουν έμφυλα στερεότυπα σχετικά με την παρουσία των γυναικών στην πολιτική ζωή, αλλά, και (γ) συμβάλλουν στη δημιουργία στερεοτυπικών αντιλήψεων σε σχέση με τις γυναίκες που καταλαμβάνουν θέσεις εξουσίας και λήψης αποφάσεων.

Ως **Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας** για την εκπόνηση της έρευνας ορίζονται ημερήσιες και κυριακάτικες εφημερίδες πανελλαδικής αλλά και τοπικής κυκλοφορίας, περιοδικά πανελλαδικής εμβέλειας, ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης και διαμόρφωσης γνώμης που περιλαμβάνονται στον κατάλογο των 500 δημοφιλέστερων ιστοσελίδων www.alexacom για την Ελλάδα, ραδιοφωνικοί και τηλεοπτικοί σταθμοί, εθνικής και τοπικής εμβέλειας.

Η καταγραφή της στάσης των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας κατά τη διάρκεια προεκλογικών περιόδων μπορεί να προσφέρει πολύτιμη πληροφόρηση σχετικά με τον τρόπο αναπαραγωγής των έμφυλων στερεοτύπων με βάση τον τρόπο που προβάλλονται οι γυναίκες υποψήφιες και ειδικά συγκριτικά προς τους άνδρες υποψηφίους. Για το λόγο αυτό η έρευνα θα καλύψει **πέντε τουλάχιστον προεκλογικές περιόδους** (Εθνικές Εκλογές 2007, Εθνικές Εκλογές 2009, Εθνικές Εκλογές Μαΐου & Ιουνίου 2012, Εκλογές Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου 2004 και 2009).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα παρακολουθήσει και θα καταγράψει τη στάση των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας κατά την περίοδο διεξαγωγής της έρευνας για **διάστημα τριών μηνών ουδέτερων πολιτικά**, δηλαδή οι οποίοι δε θα συμπέσουν με ενδεχόμενες εκλογικές αναμετρήσεις. Και στις δύο περιπτώσεις, η έρευνα θα αφορά σε επιλεγμένα μέσα και δείκτες που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Κ.Ε.Θ.Ι.

Στόχοι της Έρευνας:

- Καταγραφή χρονικής διάρκειας και έκτασης προβολής γυναικών υποψηφίων από τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, συγκριτικά και σε αναλογία προς τους άνδρες υποψηφίους και ως προς τις ζώνες θεαματικότητας/ ακροαματικότητας
- Διερεύνηση και καταγραφή του τρόπου προβολής (θετικό ή αρνητικό πλαίσιο αναφοράς, κυρίαρχες αντιλήψεις, αναπαραγόμενα στερεότυπα, σεξιστικές προσεγγίσεις).
- Σύγκριση προς τα αντίστοιχα εκλογικά αποτελέσματα, ώστε να διατυπωθούν ενδεχόμενα συμπεράσματα σχετικά με το ρόλο των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας στη διαμόρφωση της πολιτικής σταδιοδρομίας των γυναικών.
- Καταγραφή αναφορών σε γυναίκες σε θέσεις ευθύνης σε εκπομπές με ποικίλο περιεχόμενο (ειδησεογραφικές, ενημερωτικές, πολιτιστικές, ψυχαγωγικές, κ.λπ.), σε πρωτοσέλιδα, άρθρα, αφιερώματα, φωτογραφικό υλικό, ρεπορτάζ, βίντεο που αναπαράγονται στο διαδίκτυο κ.λπ.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- Καταγραφή και σύγκριση αναφορών σε νεοεμφανιζόμενες και παλαιές υπονήφιες/ γυναίκες που εμπλέκονται με την πολιτική
- Παραγωγή Οδηγού προς τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας που απευθύνεται στα στελέχη, τους δημοσιογράφους και εργαζόμενους. Ο οδηγός, βασισμένος στα αποτελέσματα της έρευνας, θα αναδεικνύει τους συνηθέστερους τρόπους αναπαραγωγής έμφυλων στερεοτύπων από τα Μ.Μ.Ε. και θα προτείνει καλές πρακτικές με τις οποίες τα Μ.Μ.Ε. όχι μόνο θα μπορούσαν να αποτρέψουν την αναπαραγωγή στερεοτύπων, αλλά και να λειτουργήσουν θετικά προς την ισόρροπη παρουσία των γυναικών σε θέσεις εξουσίας και λήψης αποφάσεων.

Μεθοδολογία της Έρευνας:

Για την εκπόνηση της έρευνας, ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τα κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία και να συνδυάσει όλες τις απαραίτητες προσεγγίσεις που θα συμβάλουν στην επίτευξη των προαναφερθέντων στόχων σε βάθος και με πληρότητα. Ο Ανάδοχος προτείνεται να πραγματοποιήσει έρευνα δευτερογενών στοιχείων (desk research) για τη συλλογή και ταξινόμηση υλικού από επιλεγμένα σε συνεργασία με το Κ.Ε.Θ.Ι. Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, καθώς επίσης να αξιοποιήσει προσεγγίσεις για την ανάλυση τους με βάση μια σειρά από παραμέτρους (π.χ. μέσω χρήσης εργαλείων ανάλυσης λόγου). Ειδικότερα, ο Ανάδοχος κατά την εκπόνηση της έρευνας καλείται να αναπτύξει σε συνεργασία με το Κ.Ε.Θ.Ι. μια σειρά από δείκτες παρακολούθησης, καταγραφής και αξιολόγησης με τρόπο τέτοιο που να μπορούν να διατυπωθούν και στατιστικά μετρήσιμα συμπεράσματα σχετικά με την στάση των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας.

Διάρκεια Υλοποίησης- Παραδοτέα:

Η υλοποίηση του Τμήματος θα γίνει σε δώδεκα (12) μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης του Αναδόχου με το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παράδοση των κατωτέρω Παραδοτέων:

Τμήμα Εργασίας 2		
Παραδοτέα	Χρόνος Παράδοσης	
2.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιλογή Μ.Μ.Ε. και ανάπτυξη μεθοδολογίας/ δεικτών για την εκπόνηση της έρευνας ▪ Τεύχος παρουσίασης των μεθοδολογικών εργαλείων που έχουν επιλεγεί 	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



02/ 02/ 13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διενέργεια έρευνας στα μέσα που έχουν προεπιλεγεί από το παραδοτέο 2.1 (Εθνικές Εκλογές 2007, Εθνικές Εκλογές 2009, Εθνικές Εκλογές Μαΐου & Ιουνίου 2012, Εκλογές Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου 2004 και 2009) και τρεις μήνες στο τρέχον διάστημα) ▪ Ψηφιακή βάση του υλικού/ δεδομένων που έχουν συλλεχθεί κατά την εκπόνηση της έρευνας 	Επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
2.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κείμενο αναλυτικής παρουσίασης αποτελεσμάτων έρευνας-Σύνθεση τελικών συμπερασμάτων ▪ Οδηγός προς τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας ▪ Παρουσίαση διάρκειας 10-15 λεπτών σε ηλεκτρονική μορφή της έρευνας και των βασικών τελικών συμπερασμάτων 	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Αναλυτικά, κάθε παραδοτέο περιλαμβάνει τα εξής μέρη:

Παραδοτέο 2.1:

- Αναλυτική ανάπτυξη της μεθοδολογίας για την εκπόνηση της έρευνας και τεύχος παρουσίασης των μεθοδολογικών εργαλείων που έχουν επιλεγεί
- Επιλογή σε συνεργασία με το Κ.Ε.Θ.Ι. των προς εξέταση Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας και των δεικτών για την καταγραφή και αξιολόγηση της στάσης τους ως προς τις γυναίκες που διεκδικούν ή βρίσκονται σε θέσεις ευθύνης

Παραδοτέο 2.2:

- Παράδοση σε ψηφιακή μορφή του συνόλου του υλικού που συλλέχθηκε κατά την εκπόνηση της έρευνας, ήτοι του υλικού που προέκυψε από την διενεργηθείσα έρευνα αρχείου στα μέσα που έχουν προεπιλεγεί από το παραδοτέο 2.1 για τα εξής διαστήματα: Εθνικές Εκλογές 2007, Εθνικές Εκλογές 2009, Εθνικές Εκλογές Μαΐου & Ιουνίου 2012, Εκλογές Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου 2004 και 2009 και για τρεις μήνες, με κριτήριο την πολιτική ουδετερότητα του διαστήματος, δηλαδή εκτός εκλογικών αναμετρήσεων.

Παραδοτέο 2.3:

- Με βάση την απεικόνιση, επεξεργασία και ανάλυση των στοιχείων που θα έχουν συλλεχθεί ο Ανάδοχος θα καταθέσει κείμενο αναλυτικής παρουσίασης των αποτελεσμάτων της έρευνας-σύνθεση τελικών συμπερασμάτων με την τεκμηρίωσή τους.
- Ο Ανάδοχος θα παραδώσει Οδηγό ο οποίος θα απευθύνεται στα στελέχη, δημοσιογράφους και εργαζόμενους στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, που θα καταδεικνύει τις συνηθέστερες πρακτικές δημιουργίας και αναπαραγωγής στερεοτύπων για τις γυναίκες σε θέσεις ευθύνης και θα παρουσιάζει καλές πρακτικές και εξειδικευμένες γνώσεις προκειμένου να ενσωματώσουν την οπτική του φύλου στην εργασία τους.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- Τέλος, ο Ανάδοχος θα παραδώσει παρουσίαση διάρκειας 10-15 λεπτών σε ηλεκτρονική μορφή της έρευνας και των βασικών τελικών συμπερασμάτων, που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από στελέχη του Κ.Ε.Θ.Ι. για την παρουσίαση του Έργου.

Ειδικές Παρατηρήσεις:

- Ο Ανάδοχος θα παραδώσει όλα τα παραδοτέα της έρευνας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όπου απαιτείται, προκειμένου να μπορούν να αξιοποιηθούν από το Κ.Ε.Θ.Ι. στην υλοποίηση δράσεων δικτύωσης, επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης.
- Ο Οδηγός προς τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας θα παραδοθεί σε μορφή κατάλληλη προς ψηφιακή δημοσίευση καθώς και έκδοση σε δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά).

Προσόντα Ομάδας Έργου

Υπεύθυνος/-η Έργου:

Πρέπει να διαθέτει Διδακτορικό τίτλο σπουδών και ερευνητική εμπειρία σε θέματα ισότητας και φύλου. Η ερευνητική εμπειρία αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του υποψηφίου σε ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις, εκδόσεις βιβλίων κ.ά.

Μέλη Ομάδας Έργου:

Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη με αποδεδειγμένη επιστημονική/ ερευνητική εμπειρία, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) μέλη σε επικοινωνίας ή κοινωνιολογίας ή πολιτικών επιστημών.

Τμήμα Εργασίας 3:

Μελέτη για την Ανάδειξη της Κοινοβουλευτικής Ιστορίας των Γυναικών

Αντικείμενο της μελέτης για την ανάδειξη της κοινοβουλευτικής ιστορίας των γυναικών είναι η συλλογή, ψηφιοποίηση, όπου απαιτείται, και ταξινόμηση ιστορικού και σύγχρονου αρχειακού υλικού για τις γυναίκες και τη συμμετοχή τους στην πολιτική σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Ο Ανάδοχος θα αναζητήσει το υλικό **ενδεικτικά στις ακόλουθες πηγές**: τα κόμματα του εκάστοτε κοινοβουλίου, το αρχείο του Εθνικού Κοινοβουλίου, τη Βιβλιοθήκη Θεμάτων Ισότητας και Φύλου της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, τα αρμόδια υπουργεία, τον ημερήσιο τύπο, πολιτικά δίκτυα- οργανώσεις και άλλους φορείς ή άτομα που μπορεί να το διαθέτουν. Το υλικό που θα επεξεργαστεί ο Ανάδοχος θα επικεντρώνεται, μεταξύ άλλων, σε προεκλογικές εκστρατείες γυναικών και κομμάτων με αναφορές στις γυναίκες υποψήφιες και στις διεκδικήσεις των γυναικών, σε αναφορές στον ημερήσιο τύπο σχετικά με τις βουλευτρίες και τις γυναίκες μέλη του κυβερνητικού σχήματος και το έργο τους, σε υλικό πολιτικών δικτύων, οργανώσεων και φορέων της κοινωνίας των πολιτών (βιβλία, άρθρα, φωτογραφίες, φυλλάδια, αφίσες, οπτικοακουστικό υλικό κ.ά.).



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Η χρονική περίοδος που θα καλύψει η μελέτη ξεκινά από 1951, όταν η Ελένη Σκούρα ανέλαβε το τμήμα γυναικών του Ελληνικού Συναγερμού στη Θεσσαλονίκη, ενόψει και της παροχής του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις γυναίκες, που οδήγησε κατόπιν στην εκλογή της ως πρώτης βουλευτριάς στην Ελλάδα το 1953, έως και την πλέον πρόσφατη εκλογική διαδικασία του Ιουνίου 2012.

Ειδικότερα, απαιτείται στενή συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη Θεμάτων Ισότητας και Φύλου της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων η οποία υλοποιεί έργο ψηφιοποίησης, προκειμένου οι δύο πράξεις να λειτουργήσουν συμπληρωματικά.

Στόχοι της Έρευνας:

- Η ανάδειξη της κοινοβουλευτικής ιστορίας των γυναικών από την απόκτηση του δικαιώματος ψήφου μέχρι σήμερα και του κυβερνητικού έργου όσων υπηρέτησαν σε κυβερνητικές θέσεις
- Η δημιουργία ενός αρχείου πληροφοριών και τεκμηρίων που αποτελούν μέρος της ελληνικής ιστορίας με σκοπό τη διαφύλαξη και τη μεταλαμπάδευσή του
- Η ανάδειξη υλικού που θα φανεί πολύτιμο στην τεκμηρίωση και θεωρητική υποστήριξη των υπολοίπων δράσεων του Έργου
- Η καταπολέμηση των αρνητικών στερεοτύπων σχετικά με τις γυναίκες σε θέσεις πολιτικής ευθύνης και εξουσίας μέσω της προβολής υλικού για την εμπέδωση των θετικών συνεπειών της παρουσίας και συμμετοχής τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων και, γενικότερα, στην πολιτική.

Μεθοδολογία

Για την εκπόνηση της έρευνας, ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τα κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία και να συνδυάσει όλες τις απαραίτητες προσεγγίσεις που θα συμβάλουν στην επίτευξη των προαναφερθέντων στόχων σε βάθος και με πληρότητα. Ο Ανάδοχος προτείνεται να πραγματοποιήσει έρευνα δευτερογενών στοιχείων (desk research) για τη συλλογή και ταξινόμηση υλικού από επιλεγμένες πηγές σε συνεργασία με το Κ.Ε.Θ.Ι. και τη Βιβλιοθήκη Θεμάτων Ισότητας και Φύλου της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, καθώς επίσης να αξιοποιήσει τα κατάλληλα τεχνολογικά μέσα και εργαλεία για την ψηφιοποίηση, ταξινόμηση και παρουσίαση του υλικού. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος κατά την εκπόνηση της μελέτης καλείται να αξιολογήσει το υλικό που θα συλλέξει και, αφότου το ψηφιοποιήσει, να φροντίσει ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί τόσο στην ιστοσελίδα του Έργου, όσο και σε άλλες χρήσεις, όπως η εκτύπωση υλικού για εκθέσεις ή συνέδρια.

Διάρκεια υλοποίησης- Παραδοτέα

Η υλοποίηση του Τμήματος θα γίνει σε δώδεκα (12) μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης του Αναδόχου με το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας. Μετά την επιλογή του, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παράδοση των κατωτέρω Παραδοτέων:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Τμήμα Εργασίας 3		
Παραδοτέα	Χρόνος Παράδοσης	
3.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιλογή πηγών σε συνεργασία με το Κ.Ε.Θ.Ι. και τη Βιβλιοθήκη Θεμάτων Ισότητας και Φύλου της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων ▪ Τεύχος παρουσίασης των μεθοδολογικών εργαλείων και των πηγών που έχουν επιλεγεί, το οποίο θα αποτυπώνει τα πνευματικά δικαιώματα ανά είδος τεκμηρίων/ πηγής ▪ Το τεύχος θα περιλαμβάνει, επίσης, σύντομη παρουσίαση του λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση, ώστε να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα του αρχείου με βάση τα διεθνή πρότυπα ψηφιοποίησης 	Ένας (1) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης
3.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Καταγραφή- κατάλογος ντοκουμέντων, ήδη ψηφιοποιημένων ▪ Συλλογή και αξιολόγηση υλικού προς ψηφιοποίηση ▪ Τεκμηρίωση και ευρετηρίαση αρχείου και ψηφιοποίηση υλικού ▪ Παράδοση σε φυσική μορφή του συνόλου του υλικού που συλλέχθηκε και σε ψηφιοποιημένη μορφή του υλικού που ψηφιοποιήθηκε 	Εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
3.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης- Ηλεκτρονικού Καταλόγου ▪ Παράδοση υλικού σε ψηφιακή μορφή για άλλες χρήσεις (π.χ. ανατύπωση για εκθέσεις) ▪ Σύντομο τεύχος παρουσίασης της μελέτης και του υλικού 	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Αναλυτικά, κάθε παραδοτέο περιλαμβάνει τα εξής μέρη:

Παραδοτέο 3.1:

Περιλαμβάνει τα εξής μέρη:

(α) Την αναλυτική ανάπτυξη της μεθοδολογίας υλοποίησης της έρευνας.

(β) Ανασκόπηση των πηγών μέσα από τις οποίες θα γίνει η συλλογή του υλικού σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τη Βιβλιοθήκη Θεμάτων Ισότητας και Φύλου της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων. Το υλικό κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει:

- Το σύνολο των γυναικών που έχουν εκλεγεί στο Εθνικό ή Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ή έχουν συμμετάσχει σε Κυβέρνηση και υλικό σχετικά με αυτές.
- Υλικό σχετικά με το έργο τους (πρακτικά βουλής, σύνταξη νομοσχεδίων, αναφορές στον ημερήσιο τύπο, υλικό από προεκλογικές εκστρατείες)
- Βιβλία, αρθρογραφία, φωτογραφίες, φυλλάδια, αφίσες, λευκώματα, επετειακά τεύχη,



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



οπτικοακουστικό υλικό σχετικά με τις βουλευτριες και τις διεκδικήσεις πολιτικών δικαιωμάτων των γυναικών

- Λοιπό αρχαιακό υλικό που ο Ανάδοχος θα προτείνει.

(γ) Αποτύπωση των πνευματικών δικαιωμάτων ανά είδος τεκμηρίων/ πηγής. Στα στοιχεία των τεκμηρίων πρέπει να ορίζεται ο κύριος των πνευματικών δικαιωμάτων.

(δ) Παρουσίαση του λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση του υλικού και τεκμηρίωση της επιλογής. Το λογισμικό θα πρέπει να εξασφαλίζει οπωσδήποτε τη διαλειτουργικότητα του ψηφιοποιημένου αρχείου, με βάση διεθνή πρότυπα ψηφιοποίησης, και δυνατότητα οπτικής αναγνώρισης (OCR). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την πλατφόρμα ψηφιοποίησης που θα χρησιμοποιήσει, δηλαδή το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που οδηγεί τη διαδικασία ψηφιοποίησης, αλληλεπιδρά με τον εξοπλισμό ψηφιοποίησης, επεξεργάζεται και διαχειρίζεται τα ψηφιοποιημένα τεκμήρια. Η πλατφόρμα θα αποδίδει μεταδεδομένα στα έγγραφα, διευκολύνοντας την αναζήτηση ενός εγγράφου από την συλλογή

Παραδοτέο 3.2:

- Καταγραφή και παράδοση καταλόγου ντοκουμέντων τα οποία είναι ήδη ψηφιοποιημένα σε άλλες ιστοσελίδες με βιβλιογραφικές αναφορές και σύνδεσμο προς αυτά
- Συλλογή, εξασφάλιση πνευματικών δικαιωμάτων και αξιολόγηση υλικού, ούτως ώστε να καθοριστεί σε συνεργασία με το Κ.Ε.Θ.Ι. ποιο υλικό πρέπει να ψηφιοποιηθεί και για τι είδους χρήσεις (π.χ. αναπαραγωγή για δημιουργία αντιγράφων εκθέσεων)
- Τεκμηρίωση και ευρετηρίαση του συνόλου του υλικού και ψηφιοποίηση του υλικού που επιλέχθηκε σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- Παράδοση σε φυσική μορφή του συνόλου του υλικού που συλλέχθηκε και σε ψηφιοποιημένη μορφή σε αποθηκευτικό μέσο του υλικού που ψηφιοποιήθηκε.

Παραδοτέο 3.3:

- Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης- Ηλεκτρονικού Καταλόγου που θα είναι προσβάσιμα μέσω διαδικτύου από την ιστοσελίδα του έργου
- Παράδοση του υλικού που στην Α' φάση επιλέχθηκε να ψηφιοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και π.χ. για ανατύπωση για εκθέσεις ή άλλες παρουσιάσεις
- Σύντομο τεύχος παρουσίασης της μελέτης και του υλικού

Αναλυτικά, στο στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθεί η αποθήκευση των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων στον Εξυπηρετητή (Server) της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και η αποτύπωση σε κατάλογο, της ακριβούς «θέσης», ώστε να είναι δυνατή και εύκολη η διασύνδεση του ψηφιακού αντιγράφου με την αντίστοιχη υπάρχουσα εγγραφή στη Βάση Δεδομένων του Ιστορικού Αρχείου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη υπηρεσία ψηφιοποίησης που θα αποτελείται από: πλατφόρμα ψηφιοποίησης και διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού, εξοπλισμό ψηφιοποίησης, υπηρεσίες



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



ψηφιοποίησης, δεικτοδότηση κειμένων και ενσωμάτωση ηλεκτρονικού υλικού στο σύστημα. Οι υπηρεσίες του θα παρέχονται είτε στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, είτε οπουδήποτε απαιτείται από την εγκεκριμένη Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής. Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Τέλος ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει σε μέρος ή στο σύνολο των ψηφιακών τεκμηρίων υδατοσήμανση, ύστερα από υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσόντα Ομάδας Έργου

Υπεύθυνος/-η Έργου:

Πρέπει να διαθέτει Διδακτορικό τίτλο σπουδών και ερευνητική εμπειρία σε θέματα φύλου. Η ερευνητική εμπειρία αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του υποψηφίου σε ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις, εκδόσεις βιβλίων κ.ά.

Μέλη Ομάδας Έργου:

Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) μέλος με αποδεδειγμένη επιστημονική/ ερευνητική εμπειρία σε θέματα φύλου και τουλάχιστον (1) μέλος με διετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχα έργα ψηφιοποίησης.

Ειδικές Παρατηρήσεις:

- Τα ψηφιοποιημένα αρχεία (εφόσον ο Ανάδοχος έχει εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα) θα είναι προσβάσιμα από κάθε ενδιαφερόμενο/η μέσω της ιστοσελίδας του έργου.
- Το υλικό που θα επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή θα αναπαραχθεί (ηλεκτρονικά) σε τέτοια μορφή ώστε να μπορεί μετά από σχετική εκτύπωση να χρησιμοποιηθεί στη διοργάνωση εκθέσεων παράλληλα με τις ημερίδες ευαισθητοποίησης και τα Συνέδρια που προβλέπονται στο Υποέργο 4.
- Σημειώνεται ότι το υλικό που θα αξιοποιηθεί στις εκθέσεις καθώς και το σύντομο τεύχος παρουσίασης της μελέτης και του υλικού θα παραδοθεί σε δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά).



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



ΜΕΡΟΣ Β
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



I. Γενικές Πληροφορίες

(α) Αναθέτουσα αρχή και υπηρεσία στην οποία κατατίθενται οι προσφορές

Αναθέτουσα αρχή είναι το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.), Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου. Το Κ.Ε.Θ.Ι. ιδρύθηκε το 1994 (με το Π.Δ. 42/11.03.1994 - Φ.Ε.Κ. 33/Α'/1994) και λειτουργεί κεντρικά στην Αθήνα και περιφερειακά με Παράρτημα στην Πάτρα υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 του Π.Δ. 65/2011 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/27.06.2011) και χρηματοδοτείται από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων (Γ.Γ.Ι.Φ.) του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι προσφορές θα κατατίθενται στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι. στην Αθήνα επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη αρ. 51 & Βαλτετσίου, Τ.Κ. 106 81.

(β) Είδος διαγωνισμού

Δημόσιος ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

(γ) Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται ότι απαιτείται νόμιμη μετάφραση στα ελληνικά.

1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Ο παρών ανοικτός δημόσιος διαγωνισμός σε τμήματα διενεργείται με σκοπό την επιλογή αναδόχου/ αναδόχων στο πλαίσιο του υποέργου με τίτλο «Εκπόνηση Ερευνών/ Μελετών» του Έργου «Ενθάρρυνση και υποστήριξη της συμμετοχής των γυναικών σε θέσεις πολιτικής ευθύνης και εκπροσώπησης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο πολιτικής» στο πλαίσιο των Αξόνων προτεραιότητας 07, 09 και 09 του Επιχειρησιακού προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013». (Κωδικός ΟΠΣ 375407)

2. Διάρκεια της Σύμβασης

Από την υπογραφή της σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες για όλα τα τμήματα.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



3. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών Δημόσιος Ανοιχτός Διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ» (ΦΕΚ Α' 64/16-3-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, των άρθρων 79-85 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», καθώς και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην υπ' αριθμ. Δ.Σ. 294/06.06.2013/θέμα 1ο απόφαση διενέργειας ανοιχτού διαγωνισμού. Επίσης, εφαρμόζονται αναλογικά και συμπληρωματικά οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007). Η αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί σύμφωνα με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου για «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 237 Α/5.12.2012).

4. Προϋπολογισμός Έργου- Αμοιβή Αναδόχου

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α., από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς Πόρους και συγκεκριμένα από το εγκεκριμένο Υποπρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» (Άξονες Προτεραιότητας 07, 08 και 09) κατόπιν έκδοσης της με αριθμ. πρωτ. 1005/10.04.2012 Απόφασης Ένταξης για τους 3 Άξονες Προτεραιότητας. Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα της ΣΑΕ Ε455/8 (ενάριθμος κωδικός έργου 2012ΣΕ45580022).

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται έως το ποσό των **235.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 191.056.91,00 € + ΦΠΑ 43.943.09,00 €) και συγκεκριμένα, ανά τμήμα εργασίας:

- Τμήμα Εργασίας 1: Έρευνα Κοινοβουλευτικού Έργου Γυναικών- **80.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 65.040,65 € + ΦΠΑ 14.959,35 €)
- Τμήμα Εργασίας 2: Έρευνα Στάσης Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας- **90.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 73.170,73 € + ΦΠΑ 16.829,27 €)
- Τμήμα Εργασίας 3: Μελέτη για την ανάδειξη της κοινοβουλευτικής ιστορίας των γυναικών- **65.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 52.845,53 € + ΦΠΑ 12.154,47 €)

Η αναθέτουσα αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης αιτιολογημένα, εφόσον το κρίνει σκόπιμο. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού προϋπολογισμού, ο Ανάδοχος παραιτείται κάθε δικαιωμάτος του για το υπόλοιπο ποσό.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



5. Δημοσιότητα

Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης:

1. Θα σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 07.06.2013.
2. Θα δημοσιευθεί στο «Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 14.06.2013.
3. Θα δημοσιευθεί στον ελληνικό τύπο και ειδικότερα σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας, καθώς επίσης σε μία ημερήσια ή μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.
4. Θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» στις 17.06.2013.
5. Θα σταλεί στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος.
6. Θα σταλεί για ανάρτηση στο ηλεκτρονικό μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στις 17.06.2013.

Η παρούσα προκήρυξη και η περίληψη αυτής καταχωρήθηκαν επίσης και στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις www.isotita.gr, www.kethi.gr και www.epdm.gr.

6. Προθεσμία Κατάθεσης Προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 31/07/2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00 στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι., Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου- Αθήνα, Τ.Κ. 106 81. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

7. Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από τα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι. στην Αθήνα, οδός Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου- Τ.Κ. 106 81 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με ταχυμεταφορική (courier). **Η καταληκτική προθεσμία για την λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού είναι η 22 Ιουλίου 2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00.**

Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), το Κ.Ε.Θ.Ι. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης. Η διακήρυξη διατίθεται χωρίς κόστος.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε το Κ.Ε.Θ.Ι. να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στο Κ.Ε.Θ.Ι. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις www.kethi.gr, www.isotita.gr και www.epdm.gr. Η Αναθέτουσα Αρχή, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ανωτέρω ηλεκτρονικές σελίδες.

8. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι 22/07/2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερομένους αναδόχους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με το περιεχόμενο της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007, αυτές παρέχονται από το Κ.Ε.Θ.Ι. το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας και σε όλους όσους έχουν παραλάβει με απόδειξη το τεύχος της διακήρυξης και έχουν γνωστοποιήσει τα απαραίτητα στοιχεία τους. Σε κάθε άλλη περίπτωση που θα ζητηθούν από τους ενδιαφερομένους αναδόχους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές θα δοθούν από το Κ.Ε.Θ.Ι. το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών σε όλους όσους έχουν παραλάβει με απόδειξη το τεύχος της διακήρυξης και έχουν γνωστοποιήσει τα απαραίτητα στοιχεία τους, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Κ.Ε.Θ.Ι. και ειδικότερα υπόψη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου- Αθήνα, Τ.Κ.: 106 81 (αριθμός fax: 210-3898058). Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Κ.Ε.Θ.Ι.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: kethi@kethi.gr με Θέμα «Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης 1/2013», χωρίς όμως ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών σε όλους όσους έχουν παραλάβει με απόδειξη το τεύχος της διακήρυξης και έχουν γνωστοποιήσει τα απαραίτητα στοιχεία τους, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Οι αιτήσεις παροχής η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Το Κ.Ε.Θ.Ι. δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

II. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες ή ενώσεις φυσικών προσώπων, με ή χωρίς προσωπικότητα, τα οποία είναι εγκατεστημένα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή στα κράτη μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α' 139/27.06.97) υπό τον όρο η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή κράτους μέλους που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. (G.P.A.) του Π.Ο.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε κράτος μέλος που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (G.P.A.) του Π.Ο.Ε. ή, τέλος, σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., τα οποία πρέπει να ασχολούνται νόμιμα με την παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση εργασιών και να έχουν αποδεδειγμένα ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού και τα οποία πληρούν αθροιστικά τους όρους που καθορίζονται στις κατωτέρω παραγράφους Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Εγγύηση συμμετοχής» και «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

III. Σύνταξη/ Ισχύς/ Υποβολή Προσφορών

1. Σύνταξη Προσφορών

1.1. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην τεχνική προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

1.2. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις, διαγραφές. Αν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη κ.λπ. και θα επιβεβαιώνει ότι έγινε πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

1.3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.4. Είναι δυνατή η υποβολή προσφορών για ένα ή περισσότερα ή για το σύνολο των τμημάτων της παρούσας. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα του ενός τμήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή απαραδέκτου, χωριστή προσφορά ανά τμήμα.

2. Ισχύς Προσφορών

2.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.2. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της ισχύος τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης των προσφορών τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται υποχρεωτικά, εκτός εάν η Αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες/ουσες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του προαναφερόμενου ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους ή όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.3. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής.

3. Υποβολή Προσφορών

3.1. Οι προσφορές κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένες) στο **Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας** στη διεύθυνση Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου (2ος όροφος)- Αθήνα, Τ.Κ. 106 81, Γραφείο Πρωτοκόλλου μέχρι τις 31/07/2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00, με τη μορφή ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου ή ενιαίου περιβλήματος (κυρίως φάκελος προσφοράς). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν μαζί με τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού, έγγραφο υποβολής προσφοράς (που θα βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς για πρωτοκόλλησή του), με το οποίο θα δηλώνεται και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα και θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου ή όλων των υποψηφίων αναδόχων σε περίπτωση ένωσης ή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Κ.Ε.Θ.Ι. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

3.2. Η προσφορά που αποστέλλεται ταχυδρομικά (συστημένη) ισχύει μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω, σε αντίθετη περίπτωση δεν θα αποσφραγίζεται και θα επιστρέφεται ως εκπρόθεσμη.

3.3. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών.

3.4. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

3.5. Οι προσφορές, ανά τμήμα, πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα μέσα σε ενιαίο και σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς) και περιέχουν τους επιμέρους φακέλους που προβλέπονται κατωτέρω αναλυτικά. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και αυτό θα είναι το επικρατέστερο σε περίπτωση διαφοράς με το άλλο αντίγραφο. Κάθε σελίδα του «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ» θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.

3.6. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, ανά τμήμα, καθώς και οι επιμέρους φάκελοι των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου, καθώς επίσης και τις κάτωθι ενδείξεις:

**Προκήρυξη Νο: 1/2013
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ...**

**ΤΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«Εκπόνηση Ερευνών/ Μελετών» στο πλαίσιο του Έργου με τίτλο «Ενθάρρυνση και υποστήριξη
της συμμετοχής των γυναικών σε θέσεις πολιτικής ευθύνης και εκπροσώπησης σε εθνικό και
ευρωπαϊκό επίπεδο πολιτικής»**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 31/07/ 2013

Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία

3.7. Δεν πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3.8. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς, ανά τμήμα, περιλαμβάνει ειδικότερα τους ακόλουθους τρεις



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου:
1. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει δύο (2) υποφακέλους, ένα φάκελο με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά συμμετοχής και ένα φάκελο με αντίγραφα αυτών (φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων). Το περιεχόμενο του ορίζεται κατωτέρω στις παρ. 4, 5 και 6. Ο πρωτότυπος Φάκελος υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.
 2. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει δύο (2) υποφακέλους, ένα φάκελο με την Τεχνική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου και ένα φάκελο με την Τεχνική Προσφορά με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα της (φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου). Η πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Το περιεχόμενο της ορίζεται κατωτέρω στην παρ. 7. Στον υποφάκελο της Τεχνικής Προσφοράς «Αντίγραφο» θα περιλαμβάνεται και η Τεχνική Προσφορά σε Ηλεκτρονική Μορφή (CD).
 3. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει δύο (2) υποφακέλους, ένα φάκελο με την Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου και ένα φάκελο με την Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» σε κάθε σελίδα της (φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου). Η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Το περιεχόμενο της ορίζεται κατωτέρω στην παρ. 8. Στον υποφάκελο της Οικονομικής Προσφοράς «Αντίγραφο» θα περιλαμβάνεται και η Οικονομική Προσφορά σε Ηλεκτρονική Μορφή (CD).

4. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να καταθέσουν ανά τμήμα τα ακόλουθα, κατά περίπτωση, Δικαιολογητικά Συμμετοχής, τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, (σε πρωτότυπο και αντίγραφο) σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς με την ένδειξη **«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»:**

A. Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί

1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 «Εγγύηση συμμετοχής».
2	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία: Α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν Β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- ii. δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
- iii. δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- iv. δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών (ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού (ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης τους)
- v. είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του ελληνικού δικαίου
- vi. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, ή για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
- vii. δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- viii. Δεν είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή των άρθρων 42 έως 48 του ΠΔ 60/2007,
- ix. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



	<p>με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.</p> <p>Γ) αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 8.1- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ του παρόντος</p> <p>Δ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει πλήρως το τμήμα ... (συμπληρώνεται το αντίστοιχο τμήμα) της παρούσας προκήρυξης</p> <p>Ε) συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα</p> <p>ΣΤ) δεν τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ούτε θα υποβάλλουν στο μέλλον προσφορά σε διαγωνισμό που μπορεί να τους οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, για παράδειγμα, υποβολή προσφοράς σε έργο στο οποίο έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στην διαδικασία σύνταξης των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών, με βάση το άρθρο 94 του Κανονισμού 1605/02 του Συμβουλίου.</p> <p>Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.</p>
3	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής , στην οποία ο/οι «εξωτερικοί συνεργάτες», όταν προβλέπεται να χρησιμοποιηθούν θα δηλώνουν ότι το Έργο (αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν εν γνώσει τους.
4	Νομιμοποιητικά στοιχεία του νομικού προσώπου (π.χ. καταστατικό, ΦΕΚ εκπροσώπησης, κ.λπ.) νομίμως επικυρωμένα (πλην των ΦΕΚ).
5	Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Β. Ενώσεις και Κοινοπραξίες:

1.	<p>Για κάθε Μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν:</p> <p>α) οι Υπεύθυνες Δηλώσεις και τα δικαιολογητικά της ανωτέρω περίπτωσης Α. του παρόντος και</p> <p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου του Τμήματος (συμπληρώνεται το αντίστοιχο τμήμα). ▪ να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο/η για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader)
- να ορίζεται με **συμβολαιογραφικό έγγραφο** κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης -Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης-Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ένωση προσώπων/ κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Διευκρινίσεις

Το **Παραστατικό Εκπροσώπησης** προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο προς εκείνον/η που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής,
- Α.Ε.: απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό, καθώς και πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης,



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- Σε κάθε άλλη περίπτωση (π.χ. Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία, Ν.Π.Δ.Δ., Μ.Κ.Ο.) απόφαση ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.
- Ενώσεις προσώπων: Τα ανωτέρω οριζόμενα στην περίπτωση Β.2

5. Εγγύηση Συμμετοχής

- 5.1. Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 5% του προϋπολογισμού του Έργου, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- 5.2. Ειδικότερα, το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής ανά τμήμα είναι

Τμήμα	Τίτλος	Ποσό (€)
1	Έρευνα για το κοινοβουλευτικό έργο των εκλεγμένων γυναικών	4.000€
2	Έρευνα για τη στάση των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας	4.500€
3	Μελέτη για την ανάδειξη της Κοινοβουλευτικής Ιστορίας των γυναικών	3.250€

- 5.3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ., και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
- 5.4. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 5.5. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 25 του 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) και συμπληρώνονται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.Α.
- 5.6. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Κ.Ε.Θ.Ι., μετά την έκδοση σχετικής απόφασης.

- 5.7. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει **χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς**. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον/στους Ανάδοχο/ους στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ενδικοφανή μέσα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης τους ή παραίτησης από αυτά.
- 5.8. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι προσφέροντες/ουσες, προκειμένου να τεκμηριώσουν, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, οφείλουν επίσης, πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, να υποβάλουν, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» τις πληροφορίες, δηλώσεις, καθώς και τα σχετικά πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά που προβλέπονται κατωτέρω (σε πρωτότυπο και αντίγραφο σύμφωνα με τα προαναφερθέντα):

A. Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Ικανότητας

Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν επικυρωμένα αντίγραφα ή αποσπάσματα των ισολογισμών της επιχείρησης ή υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού. Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) οικονομικών χρήσεων των προηγούμενων ετών, του έτους του διαγωνισμού, μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του Έργου. Εάν ο προσφέρων λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει επικυρωμένα αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Σημειώνεται ότι και στην περίπτωση αυτή, ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται ο προσφέρων, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 150% του προϋπολογισμού του Έργου της Προκήρυξης. Σε περίπτωση δε Ένωσης προσώπων/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης- Κοινοπραξίας.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Β. Επαγγελματική Ικανότητα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να έχει σχετική επαγγελματική ικανότητα που να αποδεικνύεται από την υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο, δηλαδή αποδεδειγμένη ενασχόληση και εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε θέματα συναφή με το αντικείμενο της προκήρυξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής») κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησε κατά την προηγούμενη επταετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. **Ο Ανάδοχος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού κατά την τελευταία επταετία για τα Τμήματα Εργασίας 1 και 2 να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον ένα έργο με αντικείμενο την Ισότητα των Φύλων και για το Τμήμα Εργασίας 3 τουλάχιστον ένα έργο με αντικείμενο την ψηφιοποίηση.**

Πρότυπο Καταλόγου Έργων:

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από- έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣ ΗΣ (τύπος & ημερομηνία)
...								

Πιστοποιητικά από αποδέκτες και σχετικές βεβαιώσεις για την καλή εκτέλεση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο.

- Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή.
- Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η προσκόμιση των πιστοποιητικών μπορεί να υποβληθεί αντί για αυτά Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του υποψηφίου αναδόχου, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

Γ. Ανθρώπινο Δυναμικό Επαρκές σε Πλήθος και Δεξιότητες για την Ανάλυση του Έργου

Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό εμπειρων στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου, για τα οποία υποβάλλεται η προσφορά. Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι δυνατόν στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει να συμπεριλάβει και εμπειρογνώμονες/εξωτερικούς/ές συνεργάτες/τριες σε διάφορα



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



επιμέρους ζητήματα γνωστικού αντικειμένου.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα έχει την παρακάτω δομή:

- Υπεύθυνος/η Έργου (ΥΕ), ο/η οποίος/α, επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα κατέχει συντονιστικό ρόλο, καθώς και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου.
- Μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Έργου θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της όπως επίσης και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και θα φέρει τη συνολική ευθύνη εκτέλεσης του έργου από την πλευρά του Αναδόχου. Οι Ελάχιστες Απαιτήσεις για τα προσόντα του Υπεύθυνου έργου και των Μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, για το έργο περιγράφονται ανά Τμήμα Εργασίας, ως άνω.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών πλήρους ή μερικής απασχόλησης, είτε είναι μόνιμοι υπάλληλοι, είτε εξωτερικοί συνεργάτες για τη διεκπεραίωση του απαιτούμενου έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Συγκεκριμένα για κάθε τμήμα απαιτείται:

Τμήμα 1 Έρευνα για το κοινοβουλευτικό έργο των εκλεγμένων γυναικών

Προσόντα Ομάδας Έργου

Υπεύθυνος/-η Έργου:

Πρέπει να διαθέτει Διδακτορικό τίτλο σπουδών και ερευνητική εμπειρία σε θέματα ισότητας και φύλου. Η ερευνητική εμπειρία αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του υποψηφίου σε ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις, εκδόσεις βιβλίων κ.ά.

Μέλη Ομάδας Έργου:

Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη με αποδεδειγμένη επιστημονική/ερευνητική εμπειρία, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) μέλη σε θέματα ισότητας των φύλων.

Τμήμα 2 Έρευνα για τη στάση των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας

Προσόντα Ομάδας Έργου

Υπεύθυνος/-η Έργου:

Πρέπει να διαθέτει Διδακτορικό τίτλο σπουδών και ερευνητική εμπειρία σε θέματα ισότητας και φύλου. Η ερευνητική εμπειρία αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



υποψηφίου σε ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις, εκδόσεις βιβλίων κ.ά.

Μέλη Ομάδας Έργου:

Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη με αποδεδειγμένη επιστημονική/ερευνητική εμπειρία, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) μέλη σε επικοινωνίας ή κοινωνιολογίας ή πολιτικών επιστημών.

Τμήμα 3 Μελέτη για την ανάδειξη της Κοινοβουλευτικής Ιστορίας των γυναικών
Προσόντα Ομάδας Έργου

Υπεύθυνος/-η Έργου:

Πρέπει να διαθέτει Διδακτορικό τίτλο σπουδών και ερευνητική εμπειρία σε θέματα φύλου. Η ερευνητική εμπειρία αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του υποψηφίου σε ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις, εκδόσεις βιβλίων κ.ά.

Μέλη Ομάδας Έργου:

Πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) μέλος με αποδεδειγμένη επιστημονική/ερευνητική εμπειρία σε θέματα φύλου και τουλάχιστον (1) μέλος με διετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα ψηφιοποίησης.

1. Πίνακα των υπαλλήλων του υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ανάδοχος (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υποψηφίου Αναδόχου	Θέση στην Ομάδα Έργου
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Η εμπειρία θα αποδεικνύεται για κάθε στέλεχος χωριστά με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ). **Ο πίνακας και τα βιογραφικά σημειώματα θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της Υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και στον πίνακα είναι αληθή.**

2. Πίνακας των εμπειρογνομόνων/εξωτερικών συνεργατών/τριών του υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Εμπειρογνώμονα	Θέση στην Ομάδα Έργου
-----	------------------------------	-----------------------



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Η εμπειρία θα αποδεικνύεται για κάθε εμπειρογνώμονα/ εξωτερικό συνεργάτη/τρια χωριστά με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ). **Ο πίνακας και τα βιογραφικά σημειώματα θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της Υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου υποψηφίου αναδόχου ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και στον πίνακα είναι αληθή.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 των εμπειρογνομόνων/ εξωτερικών συνεργατών/τριών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται να συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου του υποψηφίου, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί Ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση μέρους του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα ακολουθούμενο από σχετικές δηλώσεις συνεργασίας, νόμιμα θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/1986 των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον υποψήφιο ανάδοχο υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση, καθώς και νόμιμα θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/1986 του εκπροσώπου του προσφέροντος περί του τμήματος που θα αναθέσει στο συγκεκριμένο υπεργολάβο. Σε αυτή την περίπτωση ισχύουν και όσα αναφέρονται στο άρθρο 41 του ΠΔ 60/2007.

Περιγραφή τμήματος του Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Διευκρινίσεις

- Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/ Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται, ανάλογα με τη φύση τους, χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας
 - οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.
- Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

7. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

I. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» διαιρείται στις παρακάτω ενότητες:

A. Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του έργου.

A.1. Προσέγγιση υλοποίησης Έργου

A.2. Μεθοδολογία υλοποίησης της/των έρευνας/ερευνών/μελετών

A.	Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου
A.1	<p align="center">Προσέγγιση υλοποίησης Έργου</p>
	<p>Η περιγραφή του αντικειμένου του Έργου στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να είναι συγκεκριμένη, σαφής και απολύτως κατανοητή.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης του υπονήφιου αναδόχου (π.χ. ακολουθία, συνδυασμός και συσχέτιση δραστηριοτήτων) για την υλοποίηση του Έργου ▪ Αναλυτική Περιγραφή υλοποιούμενων εργασιών ανά Τμήμα εργασίας - παραδοτέο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ανά παραδοτέο ▪ Αναλυτική παρουσίαση και ειδική αναφορά στον τρόπο αντιμετώπισης προβλημάτων που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την πορεία εκτέλεσης του Έργου.
A.2	<p align="center">Μεθοδολογία υλοποίησης της/ των έρευνας/ ερευνών (ανά Τμήμα Εργασίας)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την διενέργεια των/της ερευνών/έρευνας/μελετών που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων και την παραγωγή των σκοπούμενων αποτελεσμάτων και η οποία περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με: τον αριθμό των ερευνών, τον ορισμό του δείγματος ανά έρευνα/μελέτη, τη σύνταξη μεθοδολογικών προσεγγίσεων και εργαλείων για τη συλλογή ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων, τον τρόπο συλλογής δεδομένων, την επεξεργασία των ευρημάτων και τον τρόπο με τον οποίο συμβάλλει στην επίτευξη των ειδικότερων και γενικότερων στόχων του Έργου. <p>ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Λεπτομερής καταγραφή των μέτρων που θα χρησιμοποιηθούν, όσον αφορά τη διενέργεια των συνεντεύξεων, που συνδέονται με το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή τους.

B. Οργάνωση Υλοποίησης του Έργου



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



B.	Οργάνωση Υλοποίησης																														
	<p>Οργάνωση και Διοίκηση Έργου του τμήματος</p> <p>Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης, και του τρόπου εκτέλεσης του έργου με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης. ▪ Στοιχεία απασχόλησης και διαθεσιμότητας Ομάδας έργου (Υπεύθυνου Έργου και Στελεχών Ομάδας έργου) <p>1. Το εύρος εμπλοκής των στελεχών και εμπειρογνομόνων της ομάδας έργου στην υλοποίηση του έργου, και στα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν, για κάθε στέλεχος χωριστά.</p> <p>2. Αναλυτική κατανομή του ανθρωποχρόνου απασχόλησης ανά κατηγορία υπηρεσίας και ανά παραδοτέο. Συσχέτισή του με συγκεκριμένες υποομάδες και μέλη που αναλαμβάνουν την εκτέλεση των επιμέρους εργασιών. Συσχέτιση με συγκεκριμένα Τμήματα εργασίας και παραδοτέα. Για τη σχηματική απεικόνιση των παραπάνω συσχετίσεων ζητείται η καταγραφή σε πίνακα, που ενδεικτικά θα μπορούσε να έχει την ακόλουθη μορφή:</p> <table border="1" data-bbox="305 936 1430 1312"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="305 936 1430 968">ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ</th> </tr> <tr> <th data-bbox="305 968 483 1056">Κατηγορία Υπηρεσίας</th> <th data-bbox="483 968 651 1056">Παραδοτέο</th> <th data-bbox="651 968 857 1056">Εμπλεκόμενες Υποομάδες</th> <th data-bbox="857 968 1068 1056">Εμπλεκόμενα στελέχη</th> <th data-bbox="1068 968 1430 1056">Ανθρωπομήνες Απασχόλησης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="305 1262 1068 1312" style="text-align: center;">ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.</p>	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ					Κατηγορία Υπηρεσίας	Παραδοτέο	Εμπλεκόμενες Υποομάδες	Εμπλεκόμενα στελέχη	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης																ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ				
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ																															
Κατηγορία Υπηρεσίας	Παραδοτέο	Εμπλεκόμενες Υποομάδες	Εμπλεκόμενα στελέχη	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης																											
ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ																															

8. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

8.1. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα έντυπα του Παραρτήματος III της παρούσας προκήρυξης.

8.2. Τιμές Προσφορών- Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα δίνονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό, με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου του Έργου. Προσφερόμενη υπηρεσία που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

ΙV. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ- ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού- Αποσφράγιση Προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της δημόσιας διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, **την 31/07/2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00 στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι., Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου (2^{ος} όροφος)**, και στην οποία νομιμοποιούνται να συμμετέχουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Η διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης θα λάβει χώρα ανά τμήμα (τμήμα 1, τμήμα 2, τμήμα 3). Οι τελευταίοι έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία αυτά δεν έχουν χαρακτηριστεί από τους διαγωνιζόμενους ως «εμπιστευτικά» ή η γνωστοποίησή τους δεν εμποδίζει την εφαρμογή των νόμων, δεν είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, δεν θίγει τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή εμπορικών επιχειρήσεων ή δεν βλάπτει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



οικονομικών φορέων. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δε θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να δώσουν με την προσφορά τους πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τους όρους ή τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στην Προκήρυξη αυτή και που κατά την εκτίμησή τους κρίνονται ουσιώδεις. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους μετά την κατάθεσή της.

Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν στη φάση της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών του διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- 1.** Αποσφραγίζονται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, ο φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών κατά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.
- 2.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή και τους παριστάμενους εκπροσώπους των συμμετεχουσών Εταιρειών και αφού σφραγιστούν από την Επιτροπή, τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται και ο οποίος παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της αναθέτουσας αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή μεριμνά, ώστε η φύλαξη των φακέλων της οικονομικής προσφοράς να γίνεται κατά τρόπο, ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.
- 3.** Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή με σχετικά πρακτικά της ανά στάδιο (ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής/ αξιολόγησης τεχνικών προσφορών).

Για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και του σταδίου της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών εκδίδεται μια ενιαία απόφαση του αρμοδίου



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους της με μέριμνά της.

Με την ίδια ως άνω απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και οι Τεχνικές Προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

5. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα στοιχεία του κατά φύλλο (πρωτότυπα και αντίγραφα αυτών).

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία μεριμνά για την κοινοποίηση πρόσκλησης στον αναδειχθέντα ανάδοχο του έργου για την προσκόμιση των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου εκδίδεται μια ενιαία απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία γνωστοποιείται σε όλους τους υποψήφιους Αναδόχους με μέριμνα της.

Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης), κατόπιν υποβολής σχετικού έγγραφου αιτήματός τους, και ύστερα από σχετική έγγραφη ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο συλλογικό όργανο διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής σε



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



τρία (3) όμοια αντίτυπα.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται αυτός να προσκομίσει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. IV αρ. 8.1 της παρούσας, μια σειρά δικαιολογητικών εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης. Ακολούθως, η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από τη σχετική πρόσκληση. Στην περίπτωση που αυτός που προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά την παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από την παρούσα, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί κατόπιν σχετικής έγγραφης πρόσκλησης αυτών από την αρμόδια Επιτροπή.

Στις ως άνω περιπτώσεις όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. IV αρ. 8.1 της παρούσας, ή ο υπόχρεος προς τούτο δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του κεφ. IV αρ. 8.1 της παρούσας καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του συμμετέχοντος. Επίσης, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του συμμετέχοντος εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων συμμετοχής του κεφ. III αρ. 6 της παρούσας.

Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο συλλογικό όργανο διοίκησης του Κ.Ε.Θ.Ι. προς έγκριση, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της Επιτροπής γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

7. Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει σε δύο (2) αντίτυπα πρακτικά, στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.

2. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής, με βάση τα αναφερόμενα κατωτέρω.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης, με βάση τα αναφερόμενα κατωτέρω.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς με βάση τον τύπο που αναφέρεται κατωτέρω.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο Κ.Ε.Θ.Ι. σε δύο (2) αντίτυπα. Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθούν εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες με την έκδοση και κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων.

3. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον **πίνακα της παρ. 4** κατωτέρω. **Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 110 βαθμούς.**

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των τεχνικών προσφορών είναι:

- 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές
- η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Τεχνικής Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



4. Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης- Συγκριτική Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, θα γίνει με βάση τα κριτήρια, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί και όπως αυτά έχουν αναλυθεί ανωτέρω στην Ενότητα III παρ. 7

Πίνακας 1: «Ομάδες και Συντελεστές Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
Aj	Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου	70%
Aj1	Προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Θα αξιολογηθεί η προτεινόμενη προσέγγιση που θα υιοθετήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος και ο τρόπος εφαρμογής της στο Έργο. Επιπλέον θα ληφθούν υπόψη: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η αναλυτική περιγραφή εργασιών ανά Τμήμα Εργασίας/ Παραδοτέο του Έργου ▪ Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών. 	20%
Aj2	Μεθοδολογία υλοποίησης της/των έρευνας/ερευνών (ανά Τμήμα Εργασίας) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Θα αξιολογηθεί η κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και των ιδιαιτεροτήτων του Έργου, η προτεινόμενη μεθοδολογία για τη διενέργεια των ερευνών που θα υιοθετήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, καθώς και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο κάθε Τμήμα Εργασίας υπό την έννοια του πληρέστερου από πλευρά ποσότητας και αξιολογότερου από πλευρά ποικιλίας και ποιότητας αποτελέσματος. 	50%
Bj	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου- Δομή, σύνθεση οργανωτικού σχήματος <ul style="list-style-type: none"> ▪ Θα αξιολογηθεί η οργανωτική αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου και αποτελεσματικότητα του προτεινομένου συστήματος συνεργασίας και επικοινωνίας της Ο.Ε. του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή υπό το πρίσμα της επίτευξης του αρτιότερου αποτελέσματος. 	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [A_j + B_j] \text{ όπου}$$

T_j :	η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
A_j, B_j :	η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A και B για την πρόταση j
$A_{j1,2} ++$ B_j :	η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων A και B για την πρόταση j
$A_j = [(A_{j1} \times 0,20) + (A_{j2} \times 0,50)]$ και $B_j = [(B_j \times 0,30)]$	

5. Συγκριτική Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Το κόστος O_j κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά. Για τη συγκριτική αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

6. Τελική Αξιολόγηση- Κατάταξη Προσφορών

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j / T_{\max} + 0,20 \times O_{\min} / O_j \text{ όπου}$$

F_j :	η συνολική βαθμολογία της πρότασης j
T_j :	Το σταθμισμένο άθροισμα της Τεχνικής Αξιολόγησης της Πρότασης j (ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου)
T_{\max} :	Η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών (η καλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζόμενων)
O_j :	η τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ για την πρόταση j , όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου.
O_{\min} :	Η ελάχιστη προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζόμενων)

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Η



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα τάξη λαμβανομένων υπόψη μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων με βάση τον ανωτέρω τύπο. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι αυτή που θα λάβει μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης (Fj). Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (λαμβάνεται υπόψη και το τρίτο δεκαδικό ψηφίο).

7. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ενδεικτικά σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της Ενότητας II.
- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της Ενότητας III παρ. 4 και 5.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της Ενότητας III παρ. 6.
- Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο και χρόνος παράδοσης Τμήματος του Έργου ή επιμέρους Παραδοτέων μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
- Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Προκήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης.
- Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



8. Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού, οφείλει να καταθέσει, επί ποινή απαραδέκτου, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο με τίτλο «Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» περιέχει δύο (2) υποφακέλους, ένα φάκελο με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά κατακύρωσης και ένα φάκελο με αντίγραφα αυτών (φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων). Τα πρωτότυπα Δικαιολογητικά υπερισχύουν των αντιγράφων σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους.

8.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Α. Φυσικά Πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά)

1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης) έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:</p> <ul style="list-style-type: none">i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίουii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίουiii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτωνiv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητεςv. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας καιvi. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
----	--

2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (ή άλλης ανάλογης κατάστασης ή διαδικασίας που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).
3.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ή Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής ότι δεν υποχρεούται να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές, διότι δεν απασχολεί προσωπικό (εφόσον συντρέχει αυτή η περίπτωση).
4.	Πιστοποιητικά όλων των αρμόδιων, κατά περίπτωση, οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), ή της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας, κατά περίπτωση, αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να πιστοποιείται αφενός ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, καθώς και το ειδικό επάγγελμα του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

B. Νομικά Πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά)

1	Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), ή για το νόμιμο εκπρόσωπο τους σε κάθε άλλη περίπτωση (π.χ Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρείες, Μ.Κ.Ο., Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.) απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης) έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα
---	---



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



	<p>ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες v. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και vi. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης <u>του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση (ή άλλης ανάλογης κατάστασης ή διαδικασίας που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού (ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).</p>
4.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ή Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής ότι δεν υποχρεούται να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές, διότι δεν απασχολεί προσωπικό (εφόσον συντρέχει αυτή η περίπτωση).</p>

5.	Πιστοποιητικά όλων των αρμόδιων, κατά περίπτωση, οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ή της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>
6.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας, κατά περίπτωση, αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει (ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης (ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό της κοινής εκκαθάρισης εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
8.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να πιστοποιείται αφενός ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, καθώς και το ειδικό επάγγελμα του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος <u>μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> .

Γ. Συνεταιρισμοί

1	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης) έκδοσης <u>του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
---	---



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



	<p>ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου</p> <p>iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων</p> <p>iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>v. καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p>
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση (ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (ή άλλης ανάλογης κατάστασης ή διαδικασίας που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).
3.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ή Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του αρ.8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής ότι δεν υποχρεούται να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές, διότι δεν απασχολεί προσωπικό (εφόσον συντρέχει αυτή η περίπτωση).
4.	Πιστοποιητικά όλων των αρμόδιων, κατά περίπτωση, οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ή της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> .
5.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας, κατά περίπτωση, αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <u>κατά την ημερομηνία κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> .
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει (ή σε



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



	<p>άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης (ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).</p> <p>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό της κοινής εκκαθάρισης εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.</p> <p>Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.</p>
7.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Δ. Ενώσεις Προσώπων/ Κοινοπραξίες

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των περιπτώσεων Α, Β, Γ, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται αυτά να αντικατασταθούν με ένορκη βεβαίωση. Εάν στη χώρα αυτή δεν εκδίδεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης. **Στην κατά τα ως άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο (φυσικό ή νομικό) οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.**

Διευκρινίσεις

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, θα προσκομίζονται με νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής τους.
3. Για τα φυσικά πρόσωπα, αναφορικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, απαιτείται επιπλέον, επί ποινή απαραδέκτου, η προσκόμιση Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



4. Για τις Ενώσεις/ Κοινοπραξίες:
 - i. Για κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης).
 - ii. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί προς τούτο από την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, επί ποινή απαραδέκτου, με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.ά.).
6. Δικαιολογητικά κατακύρωσης των εισηγμένων εταιρειών: «Οι επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις υπάγονται στα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 20977/23-8-2007 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/05». Οι εν λόγω επιχειρήσεις προσκομίζουν πριν την υπογραφή της σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/05 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/05.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος από το Διαγωνισμό, κήρυξης εκπτώτου από την κατακύρωση και κατάπτωσης της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, ήτοι αυτόν που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω πρόσκληση, η οποία κοινοποιείται σε όσους δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών για να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο (πρωτότυπα και αντίγραφα).

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται και κατόπιν αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εκδίδεται η απόφαση κατακύρωσης του αποτελέσματος του έργου του διαγωνισμού στον/στους Ανάδοχο/ους και γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα του προκηρυσσόμενου τμήματος/τιμημάτων κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

8.2. Το **Κ.Ε.Θ.Ι.** διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως δε για τους ακόλουθους ενδεικτικά αναφερόμενους λόγους:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το προκηρυσσόμενο Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

9. Ένστασεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής παρόχου σε αυτόν, της νομιμότητας της διενέργειας του και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση.

Η ένσταση, κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150 Α'), υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο της αναθέτουσας αρχής ως εξής:

(α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής που διενήργησε το διαγωνισμό και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

(β) κατά της συμμετοχής παρόχου σε αυτόν, ή της νομιμότητας της διενέργειας του ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των Προφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία έλαβε γνώση των σχετικών στοιχείων ο ενιστάμενος διαγωνιζόμενος.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής παρόχου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



(γ) κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της γνωστοποίησης της σχετικής απόφασης στους διαγωνιζόμενους.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών κατά αυτού κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερομένους, δεν γίνονται δεκτές.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας των υπό προμήθεια ειδών, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ (€). Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»).

V. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Υπογραφή Σύμβασης- Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

- 1.1. Μετά την απόφαση κατακύρωσης και με σχετική ανακοίνωσή της η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της έγγραφης ανακοίνωσης. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίοι στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 1.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του έργου αορίστου διάρκειας**, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό που έχει κατά τον νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα, στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997, όπως ισχύει. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007), και συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Παράρτημα Ι. Β.).



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Η Εγγυητική Επιστολή της Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

- 1.3. Ο Ανάδοχος μπορεί να ορίζει άλλο Εκπρόσωπο του (πλην του νομίμου εκπροσώπου) και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση (π.χ. λήψη πληρωμών κ.α.).
- 1.4. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίζει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, με την οποία μπορεί να εισηγηθεί την ανάθεση του Έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

Με την ίδια διαδικασία, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν παρέδωσε τα παραδοτέα της σύμβασης μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, μπορεί να επιβάλλονται, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- β. Παράδοση του έργου σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους υποψηφίους αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις αυτής. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παράδοση του έργου, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- γ. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του έργου σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό, καθώς και
- δ. οποιαδήποτε άλλη κύρωση προβλεπόμενη στις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- 1.5. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (άρθρο 24 παρ.4 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).
- 1.6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - α. Παραδόθηκε τα Τμήματα Εργασίας από τον ανάδοχο και παραλήφθηκε/αν οριστικά (ποιοτικά και ποσοτικά)
 - β. Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν οι τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
- 1.7. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των παραδοτέων μπορεί, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, να παρατείνεται, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του αντίστοιχου συμβατικού χρόνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ.2 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).
- 1.8. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση του έργου. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
- 1.9. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται και σε περιπτώσεις που η καθυστέρηση παράδοσης οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Και στην περίπτωση αυτή δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο.
- 1.10. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, το έργο δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση ή μετάθεση.

2. Παρακολούθηση- Παραλαβή του Έργου του/ των Αναδόχων

- 2.1. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής συγκροτείται τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των υποβαλλομένων Παραδοτέων από τον/τους ανάδοχο/ους, η οποία είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη, την παρακολούθηση και την παραλαβή του έργου.
- 2.2. Ο/οι Ανάδοχος/οι υποβάλλει/ουν στο πρωτόκολλο του **Κ.Ε.Θ.Ι.** τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε τρία (3) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.
- 2.3. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο/οι Ανάδοχος/οι υποχρεούται/νται να συμμορφώνεται



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο
 - ii. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των Τμημάτων Εργασίας του έργου από τον/τους Ανάδοχο/ους, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
 - iii. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων των Τμημάτων Εργασίας, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο/ους το συμφωνηθέν τίμημα.
- 2.4. Τα παραδοτέα εκάστου Τμήματος Εργασίας παραλαμβάνονται τμηματικά από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον/στους Ανάδοχο/ους εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο/οι Ανάδοχος/οι οφείλει/ουν να συμμορφωθεί/ουν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών (από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλει/ουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- 2.5. Η Ε.Π.Π.Ε. ή/ και ο/η Πρόεδρος της Ε.Π.Π.Ε. ή/ και ο/η προϊστάμενος του **Κ.Ε.Θ.Ι.** θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Ε.Π.Π.Ε. διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο Κ.Ε.Θ.Ι. δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
- 2.6. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
- i. Η Ε.Π.Π.Ε., κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί του περιεχομένου των Παραδοτέων, συμπεριλαμβανομένων παρατηρήσεων επί των υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εξεταζόμενη περίοδο. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται εντός διαστήματος 10 εργασίμων ημερών από την υποβολή του εκάστοτε Παραδοτέου.
 - ii. Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των 10 εργασίμων ημερών, χωρίς η Ε.Π.Π.Ε. να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις, τότε τα παραδοτέα θεωρούνται παραληφθέντα καθώς και οι αντίστοιχες υπηρεσίες του Αναδόχου που αποτυπώνονται και τεκμηριώνονται σ' αυτά.
 - iii. Οι παρατηρήσεις της Ε.Π.Π.Ε. επί των Παραδοτέων είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν: (α) Καταγραφή ελλείψεων στο περιεχόμενο των παραδοτέων (β) Επισήμανση σημείων μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο κατά περίπτωση και (γ) Ειδικότερες κατευθύνσεις για τη συνέχιση του έργου του Αναδόχου .
 - iv. Στην προηγούμενη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει τα σχετικά έγγραφα ή να προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες και στη βελτίωση των



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν, σύμφωνα με τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων της Ε.Π.Π.Ε.. Εάν το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Ε.Π.Π.Ε. ικανοποιητικό, με έγγραφό της που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επανυποβολή του παραδοτέου, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες επιβολής ποινικών ρητρών ή κηρύξεως του Αναδόχου έκπτωτου. Εάν παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία των πέντε (5) εργάσιμων ημερών, τα παραδοτέα θεωρούνται παραληφθέντα.

- v. Η παρακολούθηση του έργου του/των Αναδόχου/ων από την Ε.Π.Π.Ε., δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.
- vi. Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του εκάστου παραδοτέου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν, κατά την παραλαβή, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ανά παραδοτέο εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.
- vii. Η οριστική παραλαβή έκαστου Τμήματος Εργασίας της παρούσας προκήρυξης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του αντίστοιχου Τμήματος Εργασίας, με το πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του τελευταίου παραδοτέου του κάθε Π.Ε, στο οποίο πιστοποιείται αφενός η οριστική παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου και αφετέρου η οριστική παραλαβή του αντίστοιχου Π.Ε

3. Ποινικές Ρήτρες- Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
10. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

4. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 4.1 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Κ.Ε.Θ.Ι. και την Ε.Π.Π.Ε., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 4.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με το Κ.Ε.Θ.Ι..
- 4.3 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- αυτός προς αποκατάστασή της.
- 4.4 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Κ.Ε.Θ.Ι. ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Κ.Ε.Θ.Ι. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Κ.Ε.Θ.Ι. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Κ.Ε.Θ.Ι. εγγράφως, τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλει ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παρ. 3.1. σημ. 1. εδ. α.περ.2) ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.
- 4.5 Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση του Κ.Ε.Θ.Ι..
- 4.6 Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Κ.Ε.Θ.Ι..
- 4.7 Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προκήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- 4.8 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Κ.Ε.Θ.Ι. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 4.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και να παρέχει σ' αυτήν το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό.
- 4.10 Το Κ.Ε.Θ.Ι. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Το Κ.Ε.Θ.Ι. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

- 4.11 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Κ.Ε.Θ.Ι. για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Κ.Ε.Θ.Ι. ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 4.12 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 4.13. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης του Αναδόχου ή έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του ή του αναδόχου-φυσικού προσώπου για ένα εκ των ανωτέρω αναφερόμενων στην ενότητα III. Παρ 4 αδικημάτων, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και καταπίπτουν υπέρ της η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και τυχόν προκαταβολής, η δε σύμβαση λύεται από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- 4.14. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα του Κ.Ε.Θ.Ι..
- 4.15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του (π.χ. PCs, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές, λογισμικό επικοινωνιών, modems, κλπ.).



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



5. Τρόπος Πληρωμής

- α) Χορήγηση Α΄ δόσης 30%** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Παραδοτέων **1.1 – 2.1 – 3.1 αντίστοιχα.**
- β) Χορήγηση Β΄ δόσης 50%** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Παραδοτέων **1.2 – 2.2 – 3.2 αντίστοιχα.**
- γ) Χορήγηση Γ΄ δόσης 20%** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Παραδοτέων **1.3 – 2.3 – 3.3 αντίστοιχα.**

Οι τμηματικές πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, μετά την παράδοση των παραδοτέων εκάστου τμήματος, και την οριστική παραλαβή τους από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει **α) την εμπρόθεσμη** παράδοσή τους και **β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.**

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των εταιρειών και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 35 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην υπ' αριθμό 2024709/601/0026/1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7.5.1998), όπως ισχύει.

Απαιτήσεις του/των Αναδόχου/ων για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του κατάθεσης των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ). **Σημειώνεται ότι η τιμολόγηση από τον ανάδοχο θα πρέπει να είναι διακριτή/χωριστή για κάθε δόση.**

Στην ανωτέρω αμοιβή περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη του/των αναδόχου/ων για την υλοποίηση του έργου.

6. Πνευματικά Δικαιώματα



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής, πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών παραδοτέων του αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

7. Εμπιστευτικότητα

- 7.1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
- 7.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- 7.3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

8. Εφαρμοστέο Δίκαιο/ Κατά Τύπο Αρμοδιότητα

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή, θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως θα ανακύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών από την εφαρμογή της παρούσας Σύμβασης και θα αφορά στην ερμηνεία, στην εκτέλεση όρων αυτής και στην έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών, θα υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων με έδρα την Αθήνα. Η παρούσα Σύμβαση θα διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και θα ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



VI. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα I: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Παράρτημα I.A.: Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Παράρτημα I.B.: Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

Παράρτημα II: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Παράρτημα III: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Παράρτημα IV: Προσχέδιο Σύμβασης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.) ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Ι.Δ.)

Χαριλάου Τρικούπη αρ. 51 & Βαλτετσίου (2^{ος} όροφος)- Αθήνα, Τ.Κ. 106 81

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της
διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ:

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός
..... Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις
ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό την
ανάδειξη Αναδόχου για το έργο συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με
διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αριθμό
..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω
διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για
κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους
ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας
καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να
ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή
σας.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.) ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Ι.Δ.)

Χαριλάου Τρικούπη αρ. 51 & Βαλτετσίου (2^{ος} όροφος)- Αθήνα, Τ.Κ. 106 81

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ..... Με την παρούσα
εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και
διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός
..... Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις
ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και
μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που ανατέθηκε με την
υπ' αριθμ. απόφαση και αφορά το έργο με τίτλο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)
..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν
περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) σύμφωνα με τη υπ' αριθμ. Διακήρυξή
σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας
καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να
ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή
σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι
μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον
πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
Προσωπικά Στοιχεία			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	//	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		e-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
Εκπαίδευση			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
Σχετική με το Αντικείμενο του Παρόντος Έργου Επαγγελματική Εμπειρία			
Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από – έως)
			A/M
			-
			//
			-
			//
Κατηγορία Στελέχους στο Παρόν Έργο			



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πίνακας 1: Προσφερόμενες Υπηρεσίες Αναδόχου του Έργου (.....)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ									
Α. ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ									
Α/Α	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	
				ΤΙΜΗ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ		
ΣΥΝΟΛΟ (κόστους εργασίας)									
Β. ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ									
Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	%	ΠΟΣΟ	
ΣΥΝΟΛΟ (άλλων δαπανών)									
ΣΥΝΟΛΟ									

Πίνακας 2: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1				
2				
3				
...				
	ΣΥΝΟΛΟ			



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Προσχέδιο Σύμβασης

ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.)

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Ι.Δ.)

Χαριλάου Τρικούπη αρ. 51 & Βαλτετσίου (2^{ος} όροφος), Αθήνα, Τ.Κ. 106 81

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ του

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.) ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Ι.Δ.)**

**Χαριλάου Τρικούπη αρ. 51 & Βαλτετσίου (2ος
όροφος), Αθήνα, Τ.Κ. 106 81**

και τ.....

για το έργο με τίτλο «**Εκπόνηση Ερευνών/ Μελετών**» του Έργου «**Ενθάρρυνση και υποστήριξη της συμμετοχής των γυναικών σε θέσεις πολιτικής ευθύνης και εκπροσώπησης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο πολιτικής**» της Κατηγορίας Πράξης. «**Ενίσχυση της συμμετοχής των γυναικών στα κέντρα λήψης αποφάσεων**» θεματικής προτεραιότητα «**Μέτρα για τη βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και την αύξηση της διαρκούς συμμετοχής και προόδου των γυναικών στην απασχόληση, ώστε να μειωθεί ο διαχωρισμός με βάση το φύλο στην αγορά εργασίας, και για την εναρμόνιση εργασίας και ιδιωτικής ζωής, όπως π.χ. με την ευχερέστερη πρόσβαση στη φροντίδα παιδιών και εξαρτώμενων προσώπων**» (ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ

που συγχρηματοδοτείται

από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα, στο **ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.) ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Ι.Δ.)
Χαριλάου Τρικούπη αρ. 51 & Βαλτετσίου (2ος όροφος), Αθήνα, Τ.Κ. 106 81**, που εδρεύει στην
Αθήνα, οι υπογράφωντες,

Αφενός

Ο, που εκπροσωπεί το **Ελληνικό
Δημόσιο**, βάσει της υπ' αριθμ. Πρωτ. απόφασης καλούμενος
εφεξής «**Αναθέτουσα Αρχή**»
και αφετέρου



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



ο, ο οποίος ως, που εδρεύει
στην, σύμφωνα με
..... καλουμένου

εφεξής “Ανάδοχος”

λαμβάνοντας υπόψη

1. Την με αριθμ. πρωτ. Απόφαση Ένταξης του Έργου
2. Τη με αριθμ. πρωτ. απόφαση προκήρυξης ανοικτού για την επιλογή αναδόχου του έργου με τίτλο -----» στο πλαίσιο του έργου σημαία «.....», της Κατηγορίας Πράξης
3. Την υπ’ αριθμ. απόφαση για τη σύσταση Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών.
4. Την από Προσφορά του Αναδόχου, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.
5. Τα υπ’ αριθμ. Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών.
6. Τη με αρ. απόφαση Κατακύρωσης της Γενικής Γραμματέως Ισότητας των Φύλων.
7. Το υπ’ αριθμ.έγγραφο σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για την προέγκριση της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας σύμβασης.
8. Την Προσκόμιση από τον ανάδοχο της υπ’ αριθμ. Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης του έργου της Τράπεζας....., ποσού..... με αόριστη διάρκεια.

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Αντικείμενο του έργου της παρούσας σύμβασης αφορά σε ... [τμήμα 1, τμήμα 2, τμήμα 3 αντίστοιχα].

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 2.1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.
- 2.2. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του προς την Αναθέτουσα Αρχή από τις εγκαταστάσεις που θα υποδείξει, από τις εγκαταστάσεις του και σε όποια άλλα σημεία προκύπτουν από τις απαιτήσεις του Έργου.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- 2.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.
- 2.4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την ΕΠΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 2.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.
- 2.6. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 2.7. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, μετά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλει ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα ή ακόμη και να καταγγείλει τη σύμβαση.
- 2.8. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους πλήρως και προσηκόντως και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2.9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για τις πράξεις και παραλείψεις των συνεργατών που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- 2.10. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
- 2.11. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης πλέον της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- 2.12. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 2.13. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- 2.14. (Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία), τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 2.15. (Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία) και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 2.16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης του Αναδόχου ή έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του ή του αναδόχου-φυσικού προσώπου για ένα εκ των ανωτέρω αναφερόμενων στο άρθρο 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007 αδικημάτων, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και καταπίπτουν υπέρ της η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και τυχόν προκαταβολής, η δε σύμβαση λύεται από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- 2.17. (Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία) Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν εισήγησης του Αρμοδίου Οργάνου. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

- 3.1 Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.
- 3.2 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται επίσης να απαντήσει στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν τις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- 4.1 Τα παραδοτέα θα πρέπει ανταποκρίνονται στις τεχνικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην προσφορά του αναδόχου, καθώς και στην Προκήρυξη, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
- 4.2 Επίσης, ο Ανάδοχος, πέρα από την ανωτέρω υποχρέωσή του για συμμόρφωση με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της προσφοράς του, οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις του ΚΕΘΙ και της αρμόδιας Επιτροπής.
- 4.3 Όπου δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ισχύουν τα αναφερόμενα στην προσφορά του Αναδόχου και στην Προκήρυξη. Σε περίπτωση αντίθεσης ή αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης θεωρούνται ισχυρότεροι των όρων της προσφοράς του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- 5.1. Η υλοποίηση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμ.πρωτ.: 27190/07.06.2013 Προκήρυξη Ανοιχτού διαγωνισμού, στην με αρ. πρωτ. απόφαση



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



κατακύρωσης του έργου και στην Τεχνική προσφορά του αναδόχου. Το συνολικό έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε μήνες από την υπογραφή της σύμβασης,

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- 5.2. Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε τρία (3) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.
- 5.3. Το έργο του Αναδόχου θα παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό καθώς και από την αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής
- 5.4. Για τον έλεγχο της υλοποίησης και της εκτέλεσης των προβλέψεων της παρούσας Σύμβασης, καθώς και την παραλαβή των παραδοτέων υπεύθυνες είναι τόσο η αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής όσο και η Ε.Π.Π.Ε.
- 5.5. Έργο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο
- 5.6. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής δια της Αναθέτουσας αρχής , το έργο της οποίας είναι:
 - i. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
 - ii. Η προσωρινή και οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων και του έργου από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.
- 5.7. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
 Η ΕΠΠΕ μπορεί α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας, β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 5.8. Η ΕΠΠΕ ή/ και ο/η Πρόεδρος της ΕΠΠΕ ή/ και ο/η προϊστάμενος του ΚΕΘΙ θα έχει το



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο ΚΕΘΙ δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

5.9. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- (1) Η ΕΠΠΕ, κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί του περιεχομένου των Παραδοτέων, συμπεριλαμβανομένων παρατηρήσεων επί των υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εξεταζόμενη περίοδο. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται εντός διαστήματος 10 εργάσιμων ημερών από την υποβολή του εκάστοτε Παραδοτέου.
- (2) Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των 10 εργάσιμων ημερών, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις, τότε τα παραδοτέα θεωρούνται παραληφθέντα καθώς και οι αντίστοιχες υπηρεσίες του Αναδόχου που αποτυπώνονται και τεκμηριώνονται σ' αυτά.
- (3) Οι παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ επί των Παραδοτέων είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν: (α) Καταγραφή ελλείψεων στο περιεχόμενο των παραδοτέων (β) Επισημάνση σημείων μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο κατά το προβλεπόμενο διάστημα υλοποίησης του έργου και (γ) Ειδικότερες κατευθύνσεις για τη συνέχιση του έργου του Αναδόχου.
- (4) Στην προηγούμενη περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα σχετικά έγγραφα ή να προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, σύμφωνα με τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων της ΕΠΠΕ. Εάν το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της ΕΠΠΕ ικανοποιητικό, με έγγραφό της που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επανυποβολή του παραδοτέου, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες επιβολής ποινικών ρητρών ή κηρύξεως του Αναδόχου έκπτωτου. Εάν παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία των πέντε (5) εργάσιμων ημερών, τα παραδοτέα θεωρούνται παραληφθέντα.
- (5) Στην προηγούμενη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών του, στα σημεία που του επισημάνθηκαν, κατά την επόμενη χρονική περίοδο. Εάν και το επόμενο προβλεπόμενο κατά περίπτωση διάστημα υλοποίησης του έργου η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της σύμβασης.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



- (6) Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την ΕΠΠΕ, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.
- (7) Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την πλήρως και προσηκόντως ολοκλήρωση του εκάστου παραδοτέου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ανά παραδοτέο εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.
- (8) Η οριστική παραλαβή έκαστου τμήματος πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση πλήρως και προσηκόντως του συνόλου του Έργου, με το πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του τελευταίου παραδοτέου, στο οποίο πιστοποιείται αφενός η οριστική παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου και αφετέρου η οριστική παραλαβή του εν λόγω τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

6.1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας ή πλημμελούς εκπλήρωσης όρων της Σύμβασης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, μπορούν να επιβάλλονται οι κατωτέρω κυρώσεις:

α. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης φάσεων του έργου ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, ή πλημμελούς εκπλήρωσης των όρων της Σύμβασης από υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα 1) για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 5% της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου (η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί η συμβατική αξία (χωρίς ΦΠΑ) με τον αριθμό εργασιμών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος) και 2) για κάθε παραβίαση όρου ποσοστό έως 10% του συμβατικού τμήματος που αντιστοιχεί στο παραδοτέο που αφορά η πλημμέλεια (το οποίο προκύπτει από την αντιστοίχιση του συνολικού κόστους των ανθρωπομηνών της Ομάδας Έργου, Υπευθύνου και μελών) σε αντιστοίχιση με τα παραδοτέα, όπως αυτά θα έχουν καθοριστεί στην οικονομική προσφορά του αναδόχου), κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο που δεν εκπληρώνει



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, και μπορεί να του επιβάλλει, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, τις κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007)

- 6.2. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε εργάσιμες ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- 6.3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του ΚΕΘΙ.
- 6.4. Οι ποινικές ρήτρες θα παρακρατούνται από την αμοιβή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
- 6.5. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- 6.6. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
- 6.7. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μπορεί να μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης, μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της ΕΠΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το Συμβατικό Τίμημα (καλούμενο εφεξής “Τίμημα”) για την εκτέλεση του Έργου από την Ανάδοχο, ορίζεται στο ποσό των μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των, ήτοι συνολικού ποσού Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Το ανωτέρω ποσό κατανέμεται στους Άξονες Προτεραιότητας του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» ως εξής:

1. ...
2. ...
3. ...

Η καταβολή του Τιμήματος από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ (ενάριθμος κωδικός έργου).



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Το έργο θα πληρωθεί τμηματικά ανά παραδοτέο έκαστου τμήματος ως εξής:

...
...

Σημειώνεται ότι η τιμολόγηση από τον ανάδοχο θα πρέπει να είναι διακριτή/χωριστή για κάθε δόση. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (Άρθρο 55 παρ. 1 εδ. στ', Ν2238/94, ΦΕΚ 151/Α/94) στην καθαρή αξία. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Στην ανωτέρω αμοιβή περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη του αναδόχου για την εκπόνηση του έργου.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 35 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην υπ' αριθμό 2024709/601/0026/1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7.5.1998).

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των εταιρειών και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Η πληρωμή της αξίας του εκτελεσθέντος Έργου θα γίνεται α) με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και β) σύμφωνα με τη ροή χρηματοδότησης της Πράξης

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του κατάθεσης των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, των ασφαλιστικών εισφορών και των λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αρ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας, αξίας που αντιπροσωπεύει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α, αορίστου διάρκειας. Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας επιστρέφεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου Έργου, και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (άρθρο 24 παρ.4 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007)).

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ / ΕΥΘΥΝΗ

- 10.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, μετά από εισήγηση της ΕΠΠΕ να καταγγείλει εγγράφως καθ' οιονδήποτε χρόνο την παρούσα Σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο αυτής και κάθε δικαιώματος που απορρέει από αυτή, εφόσον ο Ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε τις συμβατικές του Υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν άρει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) ημερών σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την ΕΠΠΕ. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).
- 10.2. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.
- 10.3. Η έγγραφη καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε και παραλήφθηκε οριστικά, πλήρως και προσηκόντως.

ΑΡΘΡΟ 11

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

- 11.1. Όλες οι πληροφορίες και τα στοιχεία που ο Αντισυμβαλλόμενος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Αντισυμβαλλόμενο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.
- 11.2. Ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη τους παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.

- 11.3. Όλα τα παραδοτέα, σχέδια, οι εκθέσεις, τα έγγραφα ή/και τα δεδομένα και εν γένει κάθε έργο, που εμπίπτει στις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας που παράγονται από τον Αντισυμβαλλόμενο κατά την παροχή των Υπηρεσιών ή ως αποτέλεσμα της παροχής αυτών, ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, εκχωρουμένων και μεταβιβαζόμενων ήδη δια του παρόντος σ' αυτόν όλων των σχετικών δικαιωμάτων και εξουσιών πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, χωρίς πρόσθετο αντάλλαγμα, πλην του οριζόμενου στην παρούσα, το οποίο ρητά συμφωνείται ότι περιλαμβάνει και το για την εκχώρηση νόμιμο αντάλλαγμα.

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι συνέπεια ανωτέρας βίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ.118/2007«Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007).

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 14

ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕ ΡΥΘΜΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ, ΕΧΟΥΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ:

- Οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου
- Η σχετική Απόφαση και το τεύχος Προκήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού
- Η Τεχνική και οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, σύμφωνα με την προαναφερόμενη απόφαση και το τεύχος Προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ



Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής, τα δύο έλαβαν τα συμβαλλόμενα μέρη και το τρίτο θα κατατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

(υπογραφή)

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

(υπογραφή)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

